

この申立書は、お子さんと受給者が別居しているものの、監護（通常必要な監督・保護）をし、かつ生計を同じくする場合に必要です。全ての欄を記入し、提出してください（別居先が複数の場合は、別居先ごとに1枚）。

※認定番号

※住民窓口受付年月日 令和 . . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 小田原市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居（国内に限る）している児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの者）について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※個人番号の記載は、現況届の提出時など、別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している場合には不要です。

児童住所	
------	--

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の 続柄	生年月日
		年 月 日

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

4. 別居（予定）期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会・連絡、仕送り等について）

※方法、頻度など具体的に記入してください。

令和 年 月 日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 _____

ふりがな _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

※ 添付書類（個人番号を記載した場合のみ）

- 個人番号を確認できる公的書類（マイナンバーカード、マイナンバーの記載のある住民票の写し等）
- 申立者の写真付きの本人確認書類1点（マイナンバーカード、運転免許証等）
または 写真なしの本人確認書類2点（健康保険証+年金手帳等）

市 処 理 欄	<input type="checkbox"/> 個人番号記載ありの時	<input type="checkbox"/> 新規・児童市外	<input type="checkbox"/> 市内→市外	受給確認	受給 あり・なし
	<input type="checkbox"/> 個人番号確認書類 <input type="checkbox"/> 本人確認書類	住基ネット確認 AD個人番号検索 有・無	住登外登録 住所情報連携	確認日 確認先 対象者 (_____) 児童との続柄:	