

市民活動応援補助金交付事業報告会 実施要領

1 趣旨

市民活動応援補助金交付事業の内容や成果を市民等に公開し、事業の透明性を高めるとともに、市民活動推進委員会による評価や情報交換を行い、市民活動のさらなる発展を促進するため開催する。

2 日時 令和6年6月22日（土）13:00～16:30

第1部 13:00～14:25

第2部 14:40～16:30

3 会場 UMECO会議室1～3

4 主催 UMECO、小田原市市民部地域政策課

5 参加者

区分	人数	参加方法等
市民活動 推進委員会	8人	担当希望事業により、第1部または第2部に割振り 会場参加（UMECO企画展の展示を確認後、各部の開始10 分前までに会場へ）
報告団体	9団体（1団 体2人まで）	市民活動応援補助金交付事業9団体 第1部または第2部に割振り 原則として会場参加（各部開始10分前までに受付）
一般 参加者	会場60人まで	オンライン参加または会場参加 原則予約制（定員に余裕があれば当日可） 入退室は自由

※オンライン参加を希望する一般参加者で、Zoomの使用に不安がある場合は、UMECOによる操作レクチャーを受けることができる。

6 プログラム（予定）

時間	内容	
12：30	Z o o m接続開始、会場受付開始	
13：00	第 1 部	開会、挨拶（委員長）
13：05		事業報告（15分×4団体） ・小田原寺子屋スクール2の授業および青少年による課外活動 ・声で繋がる子どもと大人の「声の万華鏡」 ・鉄道をテーマにした市民参加型行事の開催 ・小田原早川上水の保全に係る環境整備事業
14：25		閉会
14：25	休憩	
14：40	第 2 部	開会、挨拶（委員長）
14：45		事業報告（15分×5団体） ・ママいつまでも元気だね！プロジェクト ・障害のある子の「親なきあと」相談室小田原周知セミナー ・バリアフリーおだわらフォーラム事業 ・乳がん啓発「ピンクリボン運動」を中心とするがん検診啓発事業 ・フードバンク事業による生活困窮者の方々への支援（2）
16：30		閉会

7 事業報告

①発表

- ・各団体の発表時間は8分までとする。
- ・団体が発表に用いる資料は、年度末に市に提出した「報告書等」、発表用に任意で提出する「発表用資料」、必ず提出する「指定テーマ発表資料」とする。
- ・全ての資料は、印刷して会場参加者に配布する。「報告書等」は事前にホームページ上に掲載し、「発表用資料」及び「指定テーマ発表資料」はZ o o mの画面共有機能で表示する。
- ・他団体の参考になるよう、指定テーマである「他主体との連携」「活動資金の確保」「若者の参加促進」「事業や団体のPR」「団体メンバーの拡充」の中から1つ以上を選び、工夫や展望等を発表する。

②質疑

- ・各団体の質疑時間は7分程度とし、進行は司会が行う。
- ・質疑は、評価コメントを担当する委員を優先し、時間が余った場合はその他の委員や司会も発言できることとする。その他の参加者は、「交流シート」（8その他参照）を活用いただく。

8 その他

- ・終了後、参加者から任意で「交流シート」を提出いただき、後日コーディネート等を行う。
（記載項目：報告団体に聞きたいこと、連携したい報告団体）
- ・6月20日から30日まで、UMECO企画展として視察結果等を一般公開する。
- ・報告団体に対し、改めて資料等が公開されることを周知する。
- ・事前の周知については、次の媒体等により実施する。

〔 広報紙（UMECO・市）、ホームページ（UMECO・市）、チラシ配架（公共施設）
チラシ配布（UMECO登録団体・市民学校、近隣の大学）、市ツイッター 等 〕

小田原市市民活動応援補助金交付事業 評価コメント用紙

【記入のポイント】

委員氏名

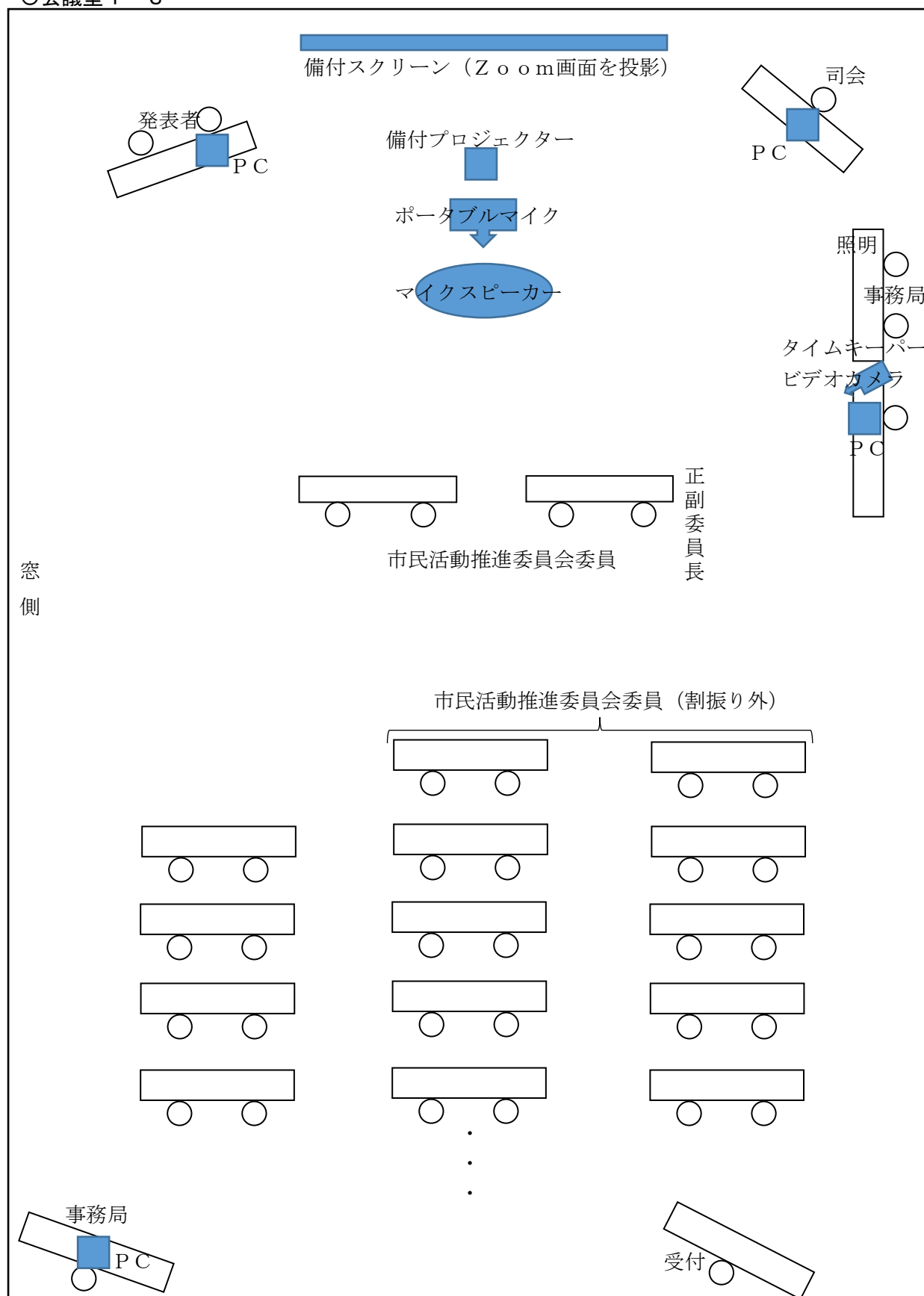
事業の目的は達成できたか・今後の活動において期待することなど。

発表順	事業名	団体名

＜コメント記入欄＞

【参考：会場レイアウト等】

○会議室 1～3



【指定テーマ発表資料】団体名：○○○○○○○○○○

テーマ：○○○○○○○○○

テーマに関して、事業実施中に工夫して成果があったこと、今後の展望として取り組みたいこと、参考画像等を自由に記入、配置。

指定テーマ（案）
以下から1つ以上を、任意で選択して記入。

- 他主体との連携
- 活動資金の確保
- 若者の参加促進
- 事業や団体のPR
- 団体メンバーの拡充



市民活動応援補助金交付事業報告会

交 流 シ ー ト



このたびは、報告会にご参加いただきありがとうございます！

今回はお時間の都合により、当日には皆様から団体にご質問いただいたり、交流会を行うことはできませんが、報告会終了後にこの「交流シート」にご記入・ご提出いただければ、団体に確認の上、後日、回答・コーディネートいたします。

1 団体に質問したいことがあればこちらに記入してください。

団体名	質問内容

2 「コラボしたい!」「活動に参加してみたい!」と思われたらこちらに記入してください。

団体名	コラボ内容など自由記載欄

上記の回答先について、記入してください。

お名前／団体名

電話

F A X

メール



交流シートは、受付にお持ちいただくか、F A X ・ メールにより小田原市地域政策課までお送りください。送付先 F A X 0465-34-3822 メール shimin-k@city.odawara.kanagawa.jp