

学校給食調理業務委託企画書

※ 提出にあたっては、別紙「小田原市学校給食の概要」を参照の上、記載されている各施設の規模で調理及びそれに付随する業務を想定し、簡潔に記載してください。

1 学校給食に対する基本的な考え方について

(1) 教育の一環としての学校給食の意義や役割について

(2) 業務運営の基本方針について

(3) 効率的な業務運営体制について、事業者独自のアピールポイント・得意分野について

(4) 食中毒や異物混入等の事故に対する防止対策について

2 調理従事者配置体制について

(1) 小田原市において令和8年度末に契約更新をする学校給食調理業務（小学校）を受託した場合、業務責任者（主任）・業務副責任者（副主任）として次の内容を満たす者を配置することはできますか。

ア 業務責任者（主任）… 栄養士又は調理師資格を有し、学校給食調理業務経験を3年以上有する者。

イ 業務副責任者（副主任）… 栄養士又は調理師資格を有し、学校給食調理業務経験を1年以上有する者。

- ① できる
- ② できない

（理由）

（1）’小田原市において令和8年度末に契約更新をする学校給食調理業務（共同調理場）を受託した場合、業務責任者（主任）・業務副責任者（副主任）として次の内容を満たす者を配置することはできますか。

ア 業務責任者（主任）… 栄養士又は調理師資格を有し、大量調理施設（1回 300食以上又は1日 750食以上の給食を提供可能な施設をいう）で5年以上の調理経験があり、かつ、学校給食調理業務に5年以上の経験と相当の指導力を有する者。

イ 業務副責任者（副主任）… 栄養士又は調理師資格を有し、大量調理施設で5年以上の調理経験があり、かつ、学校給食調理業務に2年以上の経験と相当の指導力を有する者。

- ① できる
- ② できない

（理由）

（2）従業員採用、配置、異動についての考え方

（3）調理従事者の休暇等における代替体制

（4）各調理場の調理員の構成を別紙経費提案に記載してください。

3 調理業務工程と作業基準等について

(1) 調理業務工程表について別紙にて提出してください。

勤務時間は、原則として7時45分から16時30分までとする。

(学校により多少前後します。)

(2) 「作業基準」・「食品取扱基準」は整備されていますか。

(該当するものに○をお願いします)

① している ② していない

(整備されている場合は、別紙にて提出をお願いします)

(3) 機械類の突発的な故障等により、調理業務工程が変更になった場合、対応はできますか。

(該当するものに○をお願いします)

① できる ② できない

(4) 小田原市では食器の洗浄等に石鹼を使用していますが、対応はできますか。

(該当するものに○をお願いします)

① できる

② できない

4 調理従事者に対する研修計画と安全衛生について

(1) 年間研修計画（令和9年度分）について

(2) 委託開始までの研修計画について

(3) 労働安全、衛生管理に関する教育について

(4) 調理技術に対する教育及び研修について

(5) 健康管理（細菌検査、健康診断など）について

※ (1) ～ (5) については、別紙（様式は任意）にて回答してください。

(6) 小田原市は夏期に1日研修会を実施していますが、参加することはできますか。

(該当するものに○をお願いします)

① できる ② できない

5 災害・緊急時の体制について

(1) 食中毒等事故発生時の管理体制・連絡体制について

(2) 食中毒等事故発生以後、給食実施体制の確保について

(3) 損害補償保険について

加入している損害賠償保険について記載してください。

(4) 事故や災害時における救援等（炊き出し、物資調達、救護等）の対応について

(5) 業務の履行が不可能となった場合の対応方法について

6 サービス向上などの考え方について

(1) 食物アレルギー対応について

(2) 食育に関する取り組みについて

(3) 休日（土曜日）に給食を実施する場合の対応について

(4) 学校行事等を含む学校への協力について

7 経費提案について（次ページ以降の別添様式に記入ください）

《経費提案》

A小学校（４００食）及びB小学校（５２０食）での見積について

（それぞれの学校で調理を行う際の費用について２校合せての見積りをお願いします）

人員体制

A小学校（４００食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名
B小学校（５２０食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名

※ 見積内容

	項 目	見 積 額	算 出 根 拠
①	給与		
②	賞与引当金		
③	退職引当金		
④	法定福利費		
⑤	衛生管理費（検便）		
⑥	健康診断費		
⑦	クリーニング代		
⑧	被服費		
⑨	福利厚生費（給食等）		
⑩	消耗品費		
⑪	雑費		
⑫	その他		
⑬	業務管理費		
⑭	経費計（①～⑬の計）		
⑮	消費税		
⑯	年間委託費（⑭＋⑮）		

《経費提案》

C小学校（700食）及びD小学校（150食）での見積について

（それぞれの学校で調理を行う際の費用について2校合せての見積りをお願いします）

人員体制

C小学校（700食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名
D小学校（150食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名

※ 見積内容

	項 目	見 積 額	算 出 根 拠
①	給与		
②	賞与引当金		
③	退職引当金		
④	法定福利費		
⑤	衛生管理費（検便）		
⑥	健康診断費		
⑦	クリーニング代		
⑧	被服費		
⑨	福利厚生費（給食等）		
⑩	消耗品費		
⑪	雑費		
⑫	その他		
⑬	業務管理費		
⑭	経費計（①～⑬の計）		
⑮	消費税		
⑯	年間委託費（⑭＋⑮）		

《経費提案》

E 小学校（１７０食）及びF 小学校（５８０食）での見積について

（それぞれの学校で調理を行う際の費用について２校合せての見積りをお願いします）

人員体制

E 小学校（１７０食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名
F 小学校（５８０食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名

※ 見積内容

	項 目	見 積 額	算 出 根 拠
①	給与		
②	賞与引当金		
③	退職引当金		
④	法定福利費		
⑤	衛生管理費（検便）		
⑥	健康診断費		
⑦	クリーニング代		
⑧	被服費		
⑨	福利厚生費（給食等）		
⑩	消耗品費		
⑪	雑費		
⑫	その他		
⑬	業務管理費		
⑭	経費計（①～⑬の計）		
⑮	消費税		
⑯	年間委託費（⑭＋⑮）		

《経費提案》

G小学校（２２０食）及びH小学校（４９０食）での見積について

（それぞれの学校で調理を行う際の費用について２校合せての見積りをお願いします）

人員体制

G小学校（２２０食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名
H小学校（４９０食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名

※ 見積内容

	項 目	見 積 額	算 出 根 拠
①	給与		
②	賞与引当金		
③	退職引当金		
④	法定福利費		
⑤	衛生管理費（検便）		
⑥	健康診断費		
⑦	クリーニング代		
⑧	被服費		
⑨	福利厚生費（給食等）		
⑩	消耗品費		
⑪	雑費		
⑫	その他		
⑬	業務管理費		
⑭	経費計（①～⑬の計）		
⑮	消費税		
⑯	年間委託費（⑭＋⑮）		

《経費提案》

I 小学校（３１０食）及び J 小学校（３５０食）での見積について

（それぞれの学校で調理を行う際の費用について２校合せての見積りをお願いします）

人員体制

I 小学校（３１０食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名
J 小学校（３５０食） 主任 名、副主任 名、臨時職員 名

※ 見積内容

	項 目	見 積 額	算 出 根 拠
①	給与		
②	賞与引当金		
③	退職引当金		
④	法定福利費		
⑤	衛生管理費（検便）		
⑥	健康診断費		
⑦	クリーニング代		
⑧	被服費		
⑨	福利厚生費（給食等）		
⑩	消耗品費		
⑪	雑費		
⑫	その他		
⑬	業務管理費		
⑭	経費計（①～⑬の計）		
⑮	消費税		
⑯	年間委託費（⑭＋⑮）		

《経費提案》

学校給食センターでの見積（調理業務分）について

人員体制

学校給食センター（ 3, 8 5 0 食）

統括責任者 名、主任 名、副主任 名、臨時職員 名

※ 見積内容

	項 目	見 積 額	算 出 根 拠
①	給与		
②	賞与引当金		
③	退職引当金		
④	法定福利費		
⑤	衛生管理費（検便）		
⑥	健康診断費		
⑦	クリーニング代		
⑧	被服費		
⑨	福利厚生費（給食等）		
⑩	消耗品費		
⑪	雑費		
⑫	その他		
⑬	業務管理費		
⑭	経費計（①～⑬の計）		
⑮	消費税		
⑯	年間委託費（⑭＋⑮）		

配膳業務（受入校８校分）の見積について

（それぞれの学校で配膳業務を行う際の費用について８校合せての見積りをお願いします）

人員体制

A中学校（３００食） 名、B中学校（６００食） 名、C中学校（５５０食） 名
 D中学校（４５０食） 名、E中学校（４００食） 名、F中学校（５００食） 名
 G中学校（４００食） 名、H中学校（６５０食） 名

※ 見積内容

	項 目	見 積 額	算 出 根 拠
①	給与		
②	賞与引当金		
③	退職引当金		
④	法定福利費		
⑤	衛生管理費（検便）		
⑥	健康診断費		
⑦	クリーニング代		
⑧	被服費		
⑨	福利厚生費（給食等）		
⑩	消耗品費		
⑪	雑費		
⑫	その他		
⑬	業務管理費		
⑭	経費計（①～⑬の計）		
⑮	消費税		
⑯	年間委託費（⑭＋⑮）		