

(第1号様式) 令和7年度新規利用

子どものための教育・保育給付認定申請書(2・3号)
兼保育所等利用申込書(保育児童台帳)

※市役所使用欄

転園		提済	
整理番号			



小田原市長 様

申込日: 年 月 日

教育・保育給付認定(2・3号)及び保育所等への利用について、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、保育料の算定、副食費徴収対象の判定、資格調査等のため、住民記録及び課税台帳等を職権にて閲覧等を行うことに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

申込者 (保護者)	住 所	〒	
	(変更した場合)	〒	
		【代表】保護者 続柄:()	保護者 続柄:()
	フリガナ		
	氏 名		
	個人番号		
	生年月日	年 月 日 (歳)	年 月 日 (歳)
電話番号	()	()	

※令和7年4月1日現在の年齢をご記入ください。

申込児童	児童氏名及び個人番号	生年月日	年齢※	性別	※市役所使用欄	退所
		年		☐ 男	(利用保育所等)	☐
		月 日	歳	☐ 女		

希望期間	希望開始月	令和 年 月から利用希望	※保育短時間に該当する方が 保育標準時間を希望することはできません。
	希望保育時間	☐ 保育標準時間(おおむね11時間) ☐ 保育短時間(おおむね8時間)	

※「利用を希望する保育所等」について(利用決定後辞退等が生じないように、確実に通える保育所のみ希望してください。)

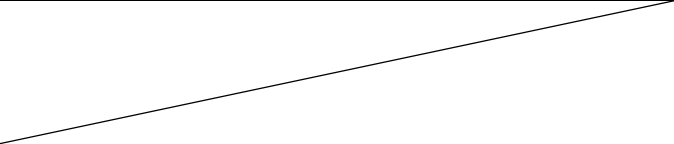
希望する 保育所等	第1希望	見学の有無 済・未	第4希望	見学の有無 済・未
	第2希望	見学の有無 済・未	第5希望	見学の有無 済・未
	第3希望	見学の有無 済・未	第6希望	見学の有無 済・未

※令和7年4月1日現在の年齢をご記入ください。

父母・申込児童 以外の家庭構成 (※住民票上、同じ住所の兄弟姉妹や祖父母、同居人など)	児童との続柄	家族氏名	生年月日	年齢※	子の在籍先(保育所等や学校名など)
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	

	父 親 の 状 況		母 親 の 状 況	
住 所 に つ い て	令和 6 年 1 月 1 日時点の住民票上の住所		令和 6 年 1 月 1 日時点の住民票上の住所	
	☐ 小 田 原 市 ☐ 市外(市町村名:)		☐ 小 田 原 市 ☐ 市外(市町村名:)	
	令和 7 年 1 月 1 日時点の住民票上の住所		令和 7 年 1 月 1 日時点の住民票上の住所	
	☐ 小 田 原 市 ☐ 市外(市町村名:)		☐ 小 田 原 市 ☐ 市外(市町村名:)	
祖 父 母 に つ い て	☐ 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。		☐ 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。	
	☐ 同居	☐ 二世帯住宅 ※1	☐ 同居	☐ 二世帯住宅 ※1
		☐ 同一敷地だが別々の建物 ※2		☐ 同一敷地だが別々の建物 ※2
		☐ 同じマンション・アパートで別々の号・室		☐ 同じマンション・アパートで別々の号・室
	※1…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。 ※2…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。		※1…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。 ※2…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。	
	氏名	住所（同居は記載不要、死別・所在不明は✓）	氏名	住所（同居は記載不要、死別・所在不明は✓）
祖 父		☐ 所在不明 ☐ 死別		☐ 所在不明 ☐ 死別
祖 母		☐ 所在不明 ☐ 死別		☐ 所在不明 ☐ 死別

※ 各要件によって提出書類が異なりますので、必ず別冊「保育所等利用の手引き」をご確認ください。

保 育 要 件 に つ い て ※該当する要件全てをご記入ください。	就 労	☐ 就労中（育児休業含む） ☐ 就労先が内定 ※就労証明書の提出が必要です。	☐ 就労中（育児休業含む） ☐ 就労先が内定 ※就労証明書の提出が必要です。
		【就労開始日】： _____年____月____日から	【就労開始日】： _____年____月____日から
		【就労先名】：（ _____ ）	【就労先名】：（ _____ ）
		⇒ ☐ 自営業または事業主が親族である ⇒ ☐ 保育士として勤務 / ☐ 看護師として勤務	⇒ ☐ 自営業または事業主が親族である ⇒ ☐ 保育士として勤務 / ☐ 看護師として勤務
		【就労日数】： 1 か月 _____日 勤務 【就労時間】： 1 か月 _____時間 勤務(※休憩含む)	【就労日数】： 1 か月 _____日 勤務 【就労時間】： 1 か月 _____時間 勤務(※休憩含む)
	求 職	☐ 現在、採用面接を受ける等就職活動中 ☐ 保育所入所後に就職活動予定	☐ 現在、採用面接を受ける等就職活動中 ☐ 保育所入所後に就職活動予定
	出 産	 【出産(予定)日】： _____年____月____日 ※母子手帳の写しの提出が必要です。	☐ 産前または産後 8 週間に該当 【出産(予定)日】： _____年____月____日 ※母子手帳の写しの提出が必要です。
	疾 病	☐ 病気・けが ☐ 障がい 療養状況： ☐ 入院中 ☐ 通院・自宅療養 ※障害者手帳または医師による診断書の提出が必要です。	☐ 病気・けが ☐ 障がい 療養状況： ☐ 入院中 ☐ 通院・自宅療養 ※障害者手帳または医師による診断書の提出が必要です。
		看 護	看護(介護)対象者：（ _____ ）続柄（ _____ ） 療養状況： ☐ 通院中 ☐ 自宅療養 ※対象者の方の障害者手帳および医師による診断書等が必要です。
	就 学	☐ 一般学生（職業訓練・技術校含む） ☐ 通信制 ※ 在学証明書、時間割(カリキュラム)等の提出が必要です。	☐ 一般学生（職業訓練・技術校含む） ☐ 通信制 ※ 在学証明書、時間割(カリキュラム)等の提出が必要です。
そ の 他	☐ 災害の復旧 ☐ その他（ _____ ） ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。	☐ 災害の復旧 ☐ その他（ _____ ） ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。	

【摘要欄】 特記事項がありましたらご記入ください。

決定処理欄	☐ 就労 ☐ 求職中 ☐ 出産 ☐ 病気・けが ☐ 病人の看護等 ☐ 就学 ☐ その他 ()			
	期間短縮: あり ・ なし ____月末まで/理由: 上記要件・復職待		⇒ 復職証明あり・延長	

➤ 年度中の変更内容について

○添付のみ

○備考

—4/4—