|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 転園 |  | 提済 |  |

（第１号様式）令和７年度新規利用

※市役所使用欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**子どものための教育・保育給付認定申請書（２・３号）**

**兼保育所等利用申込書（保育児童台帳）**

小田原市長　様　　　　申込日：　　　　　　年　　月　　日

**７**

教育・保育給付認定（２・３号）及び保育所等への利用について、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、保育料の算定、副食費徴収対象の判定、資格調査等のため、住民記録及び課税台帳等を職権にて閲覧等をすることに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 込 者 （ 保 護 者 ）** | | 住所 | | | | 〒 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (変更した場合) | | | | 〒 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **【 代 表 】 保　護　者　　続柄：（　　　　）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **保　護　者　　続柄：（　　　　）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 氏名 | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 個人番号 | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 生年月日 | | | | 年　　　月　　　日 (　 　　 歳) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 年　　　月　　　日 (　 　　 歳) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | | （　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | （　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※令和７年４月１日現在の年齢をご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申込児童** | 及び 個 人 番 号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 生 年 月 日 | | | | | | 年齢※ | | | 性別 | | | ※市役所使用欄 | | | | | | | 退所 | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 年  月　　日 | | | | | | 歳 | | | □ 男  □ 女 | | | (利用保育所等) | | | | | | | □ | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **希望期間** | 希望開始月 | 令和　　　　年　　　　月から利用希望 |
| 希望保育時間 | □　保育標準時間（おおむね11時間） |
| □　保育短時間　（おおむね8時間） | 土曜日の利用希望 | 有 ・ 無  ※保育短時間に該当する方が  保育標準時間を希望することはできません。 |

※「利用を希望する保育所等」について（利用決定後辞退等が生じないように、**確実に通える保育所のみ**希望してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **保育所等**  **希望する** | 第**１**希望 |  | 見学の有無 | 第**４**希望 |  | 見学の有無 |
| 済・未 | 済・未 |
| 第**２**希望 |  | 見学の有無 | 第**５**希望 |  | 見学の有無 |
| 済・未 | 済・未 |
| 第**３**希望 |  | 見学の有無 | 第**６**希望 |  | 見学の有無 |
| 済・未 | 済・未 |

　　※令和７年４月１日現在の年齢をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （※住民票上、同じ住所の兄弟姉妹や祖父**母、同居人など）**  **父母・申込児童以外の家庭構成** | | 児童との続柄 |  | | | 生年月日 | | | 年齢※ | 子の在籍先（保育所等や学校名など) |
|  |  | |  | 年 　月 　日 | | | 歳 |  |
|  | |  |
|  |  | |  | 年 　月 　日 | | | 歳 |  |
|  | |  |
|  |  | |  | 年 　月　 日 | | | 歳 |  |
|  | |  |
|  |  | |  | 年 　月 　日 | | | 歳 |  |
|  | |  |
|  |  | |  | 年 　月 　日 | | | 歳 |  |
|  | |  |
|  |  | |  | 年 　月　 日 | | | 歳 |  |
|  | | ―１／４― |
| **申込児童の保育状況について** | * 家庭で保育中 ⇒ | | | □ 保護者　　□祖父母　　□ 職場　　□その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| * 一時保育を利用中 （60時間以上利用予定）   ※保育所等や認可外保育施設など | | | | | | 利用施設名 |  | | |
| * 認可外保育施設を月極めで利用中   ※別途「在園証明書」をご提出ください | | | | | | 利用施設名 |  | | |
| * 幼稚園やその他の託児施設を利用中 | | | | | | 利用施設名 |  | | |
| * 保育所等を利用中（施設名：　　　　　　　　　 転園理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   □ 利用したまま申込希望（転園希望）⇒  園が内定した場合、入所の有無に関わらず現在利用中の施設は退所となります。  □ 　　　年　　月末に退所して申込み⇒ 別途「保育の実施解除申請書」をご提出ください | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **兄弟姉妹同時申請について** | * 同じ月に同じ施設を利用希望 |
| * 同じ月に利用できれば、希望している施設の中で別々の施設になっても良い |
| * 同じ月に利用できなくても良いが、同じ施設を希望   □ 年齢が上の子優先(※)　　□ 年齢が下の子優先(※) |
| * 同じ月に利用できなくても良いし、別々の施設になっても良い |

**≪兄弟姉妹が保育所等や学校に在籍している場合は、1ページ目の「子の在籍先」に利用施設名をご記入ください。≫**

※上の子優先とは：各々に空きがあった場合、上の子を優先しますが、上の子が入所出来なくても下の子の空きがあれば、下の子のみ入所します。

※下の子優先とは：各々に空きがあった場合、下の子を優先しますが、下の子が入所出来なくても上の子の空きがあれば、上の子のみ入所します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭状況について** | 母親の妊娠について | * 該当なし | * 現在、妊娠している ⇒ 分娩予定日: 　　 年　 月　 日 | | | | | | |
| 生活保護について | * 利用していない | | | | | | | |
| * 利用している　⇒　　　　　　年　　　月　から利用中 | | | | | | | |
| * 申請中　　　　⇒　　　　　　年　　　月　　　日に申請 | | | | | | | |
| ひとり親等について | * 該当なし | | * 離別 | | * 里親 | | 年　　　月から | |
| * 未婚 | | * 離婚前提別居 | | * 単身赴任 | |
| * 死別 | | * 離婚訴訟・調停中（※） | | * 拘留中 | |
| 相手方の現住所 | | * 同居 | * 市内 | * 市外（　　　　　 　） | | | * 不明 |
| ※事件係属証明書等、調停中であることがわかる書類をご提出ください。 | | | | | | | |
| **同居家族**内の障がい者等の状況について  (※申込児童含む) | * 該当なし | | | | | | | |
| * 該当あり | □ 障害者手帳等が交付されている ⇒ 手帳等の写しを添付してください。 | | | | | | |
| （ □ 身体障害者手帳　□ 精神障害者手帳　□ 療育手帳 ） | | | | | | |
| □ 特別児童扶養手当の支給対象児童がいる | | | | ⇒ 受給者証の写しを添付してください。 | | |
| □ 障害基礎年金の受給者がいる | | | |

令和7年度保育所等利用の手引き２ページ目の誓約書を確認し、すべてに同意の上、申込みをおこないます。

**申込内容に虚偽があった場合には、内定取消や退所になることに意義はありません。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　　保護者氏名：

―2／４―

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **父　親　の　状　況** | | | | **母　親　の　状　況** | | | | |
| **住所について** | 令和6年1月1日時点の住民票上の住所 | | | | 令和6年1月1日時点の住民票上の住所 | | | | |
| * 小田原市 | | * 市外(市町村名:　　　　　　　　 ) | | * 小田原市 | | * 市外(市町村名:　　　　　　　 ) | | |
| 令和7年1月1日時点の住民票上の住所 | | | | 令和7年1月1日時点の住民票上の住所 | | | | |
| * 小田原市 | | * 市外(市町村名:　　　　　　　　 ) | | * 小田原市 | | * 市外(市町村名:　　　　　　　 ) | | |
| **祖父母について** | * 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。 | | | | * 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。 | | | | |
| * 同居 | * 二世帯住宅 ※1 | | | * 同居 | * 二世帯住宅 ※1 | | | |
| * 同一敷地だが別々の建物 ※2 | | | * 同一敷地だが別々の建物 ※2 | | | |
| * 同じﾏﾝｼｮﾝ･ｱﾊﾟｰﾄで別々の号・室 | | | * 同じﾏﾝｼｮﾝ･ｱﾊﾟｰﾄで別々の号・室 | | | |
| ※１…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。  ※２…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。 | | | | ※１…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。  ※２…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。 | | | | |
| 氏名 | | 住所（同居は記載不要、死別・所在不明は✓） | | 氏名 | | | 住所（同居は記載不要、死別・所在不明は✓） | |
| 祖父 |  | |  | □ 所在不明 |  | | |  | □ 所在不明 |
| □ 死別 | □ 死別 |
| 祖母 |  | |  | □ 所在不明 |  | | |  | □ 所在不明 |
| □ 死別 | □ 死別 |

※ 各要件によって提出書類が異なりますので、必ず別冊「保育所等利用の手引き」をご確認ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **保　育　要　件　に　つ　い　て ※該当する要件全てをご記入ください。** | 就労 | □ 就労中（育児休業含む）　□ 就労先が内定  ※就労証明書の提出が必要です。 | □ 就労中（育児休業含む）　□ 就労先が内定  ※就労証明書の提出が必要です。 |
| 【就労開始日】：　　　　 年　　　月　　　日から | 【就労開始日】：　　　　 年　　　月　　　日から |
| 【就労先名】：（　　　　　　　　　　　　　　　 ） | 【就労先名】：（　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| ⇒ □ 自営業または事業主が親族である  ⇒ □ 保育士として勤務 ／ □ 看護師として勤務 | ⇒ □ 自営業または事業主が親族である  ⇒ □ 保育士として勤務 ／ □ 看護師として勤務 |
| 【就労日数】：１か月　　　　日 勤務 | 【就労日数】：１か月　　　　日 勤務 |
| 【就労時間】：１か月　　　　時間 勤務(※休憩含む) | 【就労時間】：１か月　　　　時間 勤務(※休憩含む) |
| 求職 | □ 現在、採用面接を受ける等就職活動中 | □ 現在、採用面接を受ける等就職活動中 |
| □ 保育所入所後に就職活動予定 | □ 保育所入所後に就職活動予定 |
| 出産 |  | □ 産前または産後8週間に該当  【出産(予定)日】：　　　　 年　　　月　　　日  ※母子手帳の写しの提出が必要です。 |
| 疾病 | □ 病気・けが　　□ 障がい | □ 病気・けが　　□ 障がい |
| 療養状況：□入院中　□ 通院・自宅療養  ※障害者手帳または医師による診断書の提出が必要です。 | 療養状況：□入院中　□ 通院・自宅療養  ※障害者手帳または医師による診断書の提出が必要です。 |
| **看護** | 看護（介護）対象者:（　　　　　　　　　）続柄（　　　） | 看護（介護）対象者:（　　　　　　　　　）続柄（　　　） |
| 療養状況：□通院中　□自宅療養  ※対象者の方の障害者手帳および医師による診断書等が必要です。 | 療養状況：□通院中　□自宅療養  ※対象者の方の障害者手帳および医師による診断書等が必要です。 |
| **就学** | □ 一般学生（職業訓練・技術校含む） □ 通信制  ※ 在学証明書、時間割(ｶﾘｷｭﾗﾑ)等の提出が必要です。 | □ 一般学生（職業訓練・技術校含む） □ 通信制  ※ 在学証明書、時間割(ｶﾘｷｭﾗﾑ)等の提出が必要です。 |
| その他 | □ 災害の復旧　□ その他（　　　　　　　　　） | □ 災害の復旧　□ その他（　　　　　　　　　） |
| ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。 | ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。 |

【摘要欄】特記事項がありましたらご記入ください。

－３／４―

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※市役所使用欄（このページは申込者の方は記入しないでください）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 決定処理欄 | | | □就労　□求職中　□出産　□病気・けが　□病人の看護等　□就学　□その他（　　　 ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 期間短縮: あり ・ なし 　 　月末まで/理由: 上記要件・復職待 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⇒ 復職証明あり・延長 | | | | | | | | | | 入 | | 確 | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 利用開始日 | | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | 退所年月日 | | | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | / 実施解除あり・職権 | | | | | | | | | | 入 | | 確 | |
| * 年度中の変更内容について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入力日 | | 変 更 内 容 | | | | | 変　更　前 | | | | | | | | | | |  | | 変　更　後 | | | | | | | | | | | 提　出　書　類 | | | | | | | | | 担当 |
| / | | 認定　承諾期間  指数　希望園  住所　保育料  世帯　兄弟区分  転職　辞退(継)  所管替　統合  その他(　　 ) | | | | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | ⇒ | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 就 自営(業/継) 診断　母分  母子 希望 変更　　 父分 | | | | | | | | | 入 |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 父 母 第(　　)子　 追加  祖父 祖母 ( ) 削除 | | | | | | | | |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 第(　 )子入所のため | | | | | | | | | 確 |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 復職(待/済)・職権 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| / | | 認定　承諾期間  指数　希望園  住所　保育料  世帯　兄弟区分  転職　辞退(継)  所管替　統合  その他(　　 ) | | | | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | ⇒ | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 就 自営(業/継) 診断　母分  母子 希望 変更　　 父分 | | | | | | | | | 入 |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 父 母 第(　　)子　 追加  祖父 祖母 ( ) 削除 | | | | | | | | |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 第(　 )子入所のため | | | | | | | | | 確 |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 復職(待/済)・職権 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| / | | 認定　承諾期間  指数　希望園  住所　保育料  世帯　兄弟区分  転職　辞退(継)  所管替　統合  その他(　　 ) | | | | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | ⇒ | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 就 自営(業/継) 診断　母分  母子 希望 変更　　 父分 | | | | | | | | | 入 |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 父 母 第(　　)子　 追加  祖父 祖母 ( ) 削除 | | | | | | | | |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 第(　 )子入所のため | | | | | | | | | 確 |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 復職(待/済)・職権 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| / | | 認定　承諾期間  指数　希望園  住所　保育料  世帯　兄弟区分  転職　辞退(継)  所管替　統合  その他(　　 ) | | | | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | ⇒ | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 就 自営(業/継) 診断　母分  母子 希望 変更　　 父分 | | | | | | | | | 入 |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 父 母 第(　　)子　 追加  祖父 祖母 ( ) 削除 | | | | | | | | |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 第(　 )子入所のため | | | | | | | | | 確 |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 復職(待/済)・職権 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| / | | 認定　承諾期間  指数　希望園  住所　保育料  世帯　兄弟区分  転職　辞退(継)  所管替　統合  その他(　　 ) | | | | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | ⇒ | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 就 自営(業/継) 診断　母分  母子 希望 変更　　 父分 | | | | | | | | | 入 |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 父 母 第(　　)子　 追加  祖父 祖母 ( ) 削除 | | | | | | | | |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 第(　 )子入所のため | | | | | | | | | 確 |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 復職(待/済)・職権 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| / | | 認定　承諾期間  指数　希望園  住所　保育料  世帯　兄弟区分  転職　辞退(継)  所管替　統合  その他(　　 ) | | | | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | ⇒ | | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 就 自営(業/継) 診断　母分  母子 希望 変更　　 父分 | | | | | | | | | 入 |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | | | | | | | | | | | 父 母 第(　　)子　 追加  祖父 祖母 ( ) 削除 | | | | | | | | |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | | | | | | | | | | |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | | | | | | | | | | | 第(　 )子入所のため | | | | | | | | | 確 |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | | | | | | | | | | | 復職(待/済)・職権 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 〇添付のみ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /　 提出書類:　　　　　　　　　　　　　　　/　 提出書類:　　　　　　　　　　 　　　/　 提出書類: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /　 提出書類:　　　　　　　　　　　　　　　/　 提出書類:　　　　　　　　　　 　　　/　 提出書類: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○備　考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取下処理：　/　　取下書 ・ 職権（　　月～） 認定 ⇒ 切（　　月末まで）・そのまま  ―４／４―  開封者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 入 | | | 確 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 郵送 | 窓 口 受 付 | 受付 | 入　力 | 入力確認 | 決　定 | 決定確認 | 前期保育料 | 前期確認 | 後期保育料 | 後期確認 |
| 番号： 済 ・ 未 **/** 本人： 済 ・ 未  連絡：父 ・ 母 ・ その他  その他連絡先： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |