就労証明書

小田原市長　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	□ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	□ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 □　火 □　水 □　木 □　金 □　土 □　日 □　祝日 □　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		就労日数　□ 月間　□ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
		年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
		年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他（　　）
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	□ 復職予定　□ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無　□ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
16	育休延長可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　　生年月日　　年　　月　　日　　施設名　　□ 利用中　□ 申込中（第一希望）
		児童名　　生年月日　　年　　月　　日　　施設名　　□ 利用中　□ 申込中（第一希望）
		児童名　　生年月日　　年　　月　　日　　施設名　　□ 利用中　□ 申込中（第一希望）

裏面の記載要領をご確認ください。

就労証明書

小田原市長　　宛

就労証明書の記載要領

証明日～記載者連絡先までご記入ください。
なお、押印及び訂正印は不要です。

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	―　　―
担当者名	
記載者連絡先	―　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	
1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ [illegible] □ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業
2	フリガナ 本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	□ [illegible]
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	□ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月 □ □ □ □ □ □ □ □ 一月当たりの就労日数　月間　日　一 平日　時　分　～ 土曜 日祝
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間　□ 月間　□ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　□ 月間　□ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年 日
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中 期間　年
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ [illegible] 期間　年
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中 期間　年
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定　□ 復職済み
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有(予定)　□ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	□ 有　□ 有(予定)　□ 無　□ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可　□ 可(予定)　□ 否
16	育休延長可否	□ 可　□ 可(予定)　□ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	

[No.1]医療・福祉等で、看護師として勤務している場合は、[No.18]備考欄にもご記入ください。

[No.2]本人氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）、生年月日は必ずご記入ください。

[No.3]雇用開始日を忘れずにご記入ください。また、雇用期間が「有期」の場合は、更新予定の有無を[No.14]へご記入ください。入所の申込結果に関係なく就労開始の場合は、その旨を[No.18]備考欄にご記入ください。

[No.4]在宅勤務等がある場合でも、会社の所在地をご記入ください。

[No.5]自営業主、自営業専従者及び家族従業者の場合、別途「自営の業態を証明する書類」及び「自営の継続性を証明する書類」の提出が必要です。

[No.6]就労時間の項目は、固定・変則のどちらか該当する就労形態について、時間や日数等すべてを必ずご記入ください。

[No.7]就労実績は、直近３ヶ月分(休業中の場合は休業前)をご記入ください。
※就労が「内定」の場合は、見込みや実績の記載は不要です。
※日数・時間ともに有給休暇・時間外労働を含んでご記入ください。

[No.9]記載された育児休業期間より、さらに延長が可能な場合は、改めて就労証明書の提出が必要です。育児休業期間が延長できる場合は、職場の就業規則で定められた取得可能な育児休業の最長期間をご記入ください。なお、個人事業主、その他（内職者、家族従事者、事業委託）の方は、[No.９～11]の記載は不要です。

[No.16]育休延長可否について、可もしくは可（予定）の場合、延長される日付を[No.18]備考欄にご記入ください。

[No.18]備考欄（書き方の例）
- 就労先が内定の場合：「保育所入所の結果に関係なく、上記の勤務時間で就労開始」
  ※入所ができ次第、[No.6]に記載された就労開始日・就労時間で勤務する場合には、備考の記載は不要。
- 実績不足：「就労実績は、※※のため、記載できません」「○月は※※のため実績が少ない」
- 育休について：「○○年○○月○○日まで育休期間の延長可能」
  ※入所内定により、育休を短縮して復帰できるかどうかの可否について、[No.15]へご記入ください。
- 看護師として勤務の場合：「看護師として勤務」