

就勞証明書

小田原市長

苑

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名									生年月日 年 月 日			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~ 年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数				月間 日				一週当たりの就労日数 週間 日			
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
	土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
	日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日									
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月		年月 年 月		年月 年 月		年月 年 月		年月 年 月		年月 年 月	
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)			
				年 月 日									
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)			
				年 月 日									
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)			
		年 月 日											

裏面の記載要領をご確認ください。

就労証明書

令和7年度 就労証明書の記載要領

小田原市長

宛

証明日～記載者連絡先までご記入ください。
なお、押印及び訂正印は不要です。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業
2	フリガナ 本人氏名	[No.1]医療・福祉等で、看護師として勤務している場 [No.2]本人氏名（フリガナ）、生年月日は必ずご記入ください。
3	雇用(予定)期間等	[No.3]雇用開始日を忘れずにご記入ください。また、雇用期間が「有期」の場合は、更新予定の有無を[No.14]へご記入ください。入所の申込結果に関係な
4	本人就労先事業所	[No.4]在宅勤務等がある場合でも、会社の所在地をご記入ください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会社年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 一月当たりの就労日数 月間 日 平日 土曜 日祝
6	就労時間 (変則就労の場合)	[No.5]自営業主、自営業専従者及び家族従業者の場合、別途「自営の業態を証明する書類」及び「自営の継続性を証明する書類」の提出が必要です。 [No.6]就労時間の項目は、固定・変則のどちらか該当する就労形態について、時間や日数等すべてを必ずご記入ください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	[No.7]就労実績は、直近3ヶ月分(育休の場合は、育休前)をご記入ください。 記入ができない場合、その理由について[No.18]備考欄にご記入ください。 ※就労が「内定」の場合は、見込みや実績の記載は不要です。
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	[No.18]備考欄(書き方の例) ・就労先が内定の場合:「保育所入所の結果に関係なく、上記の勤務時間で就労開始」 ※入所ができ次第、[No.6]に記載された就労開始日・就労時間で勤務する場合には、備考の記載は不要。 ・実績不足:「就労実績は、※のため、記載できません」「〇月は※のため実績が少ない」 ・育休について:「〇〇年〇〇月〇〇日まで育休期間の延長可能」 ※入所内定により、育休を短縮して復帰できるかどうかの可否について、[No.16]へご記入ください。 ・看護師として勤務の場合:「看護師として勤務」
19	保護者記載欄	