

添付様式 2

収 支 予 算 書
(令和 年度)

ア 収入 (単位：千円)

	金 額	具体的な積算
指定管理料収入		
有料施設の利用料金収入		
その他収入（本体イベント）		
その他収入（自主事業繰入）		
合 計		

イ 支出 (単位：千円)

区 分	内 訳	金 額	具体的な積算
人 件 費	給 与		
	手当等		
	法定福利費		
	その他（福利厚生費）		
管 理 費	植物栽培管理費		
	施設等保守管理費		
	清掃管理費		
	修繕費		
	光熱水費		
	雑 費		
	その他（機械警備業務等）		
事 務 費	通信運搬費、消耗品費、備品費等		
	その他（広告費・賃借料等）		
事 業 費	植物学学習推進費		
事 務 経 費	一般管理費等経費		
消 費 税			
合 計			

- (1) 1年間（12ヶ月）の収支を記入してください。
- (2) 年度によって収支計画が異なる場合は、年度ごとに作成してください。
- (3) 区分欄、内訳欄は適宜追加してください。
- (4) 積算根拠となる資料を添付してください。
- (5) 自主事業の収支計画書は、別途作成してください。