

(様式1)

質 問 書

令和 年 月 日

企業・事業者名		
担当者名		
連絡先	所 属	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	

質問内容	該当箇所

※該当箇所欄は、質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などを記入してください。

※記載の内容は、原則、そのまま回答とともに小田原市のホームページに公表します。ただし、質問企業・事業者名等は非公開とします。

※記載欄が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

※提出は電子メールによるものとし、下記アドレスに送信するとともに、電話で受信の確認をしてください。

※メールアドレス：ka-shigen@city.odawara.kanagawa.jp

(様式2)

令和 年 月 日

小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化協議会会長 あて

住所又は
事業所所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

参 加 申 込 書

次のとおり参加を申込みます。

- 1 業 務 名 小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化検討業務
- 2 入札参加資格 小田原市における競争入札参加資格 (あり ・ なし)
- 3 添 付 書 類

【連絡先】

所 属 :

氏 名 :

電話番号 :

FAX 番号 :

E-mail :

(様式3)

令和 年 月 日

小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化協議会会長 あて

誓 約 書

小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化検討業務に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「2 参加資格要件」に記載されている要件をすべて満たしていることを誓約します。

住所又は
事業所所在地

商号又は名称

代表者職氏名

Ⓔ

(様式4)

応募者（企業）の業務実績調書

(同種業務)

応募者（企業）名：		
1	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
2	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

3	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
4	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

- (1) 過去 10 年間（平成 27 年度以降）に完了した同種業務の実績について 1 件以上記入してください。
- (2) それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。
- (3) A 4 サイズ両面 1 枚で記載してください。

応募者（企業）の業務実績調書

（候補地選定業務）

応募者（企業）名：		
1	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
2	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

3	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
4	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

- (1) 過去 10 年間（平成 27 年度以降）に完了した候補地選定業務の実績について記入してください。
- (2) それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。
- (3) A 4 サイズ両面 1 枚で記載してください。

(様式5)

業務実施体制調書

		主任技術者
氏名		
年齢		歳
所属		
役職		
実務経験年数		年
資格 修了学位 (本業務に有用であるもの)		
業務実績	業務名	
	従事期間	年 月～ 年 月
	立場	
	業務名	
	従事期間	年 月～ 年 月
	立場	
	業務名	
	従事期間	年 月～ 年 月
	立場	

※主任技術者を記入してください。

※当該配置従事者は、死亡、傷病、退職等の極めて特別な理由が生じた場合を除き、原則、変更は認められません。

※業務実績は、過去10年間（平成27年度から令和5年度まで）において、該当の主任技術者等が携わった、「実施要領2(6)」に掲げる同種業務の実績があれば記入してください。

※それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書（当該業務に従事したことが確認できる書類含む）及び仕様書の写し等を添付してください。

※業務実績の立場は、当該業務での役割（主任技術者等）を記入してください。

(様式6)

令和 年 月 日

小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化協議会会長 様

企画提案書提出届

小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化検討業務に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、別紙のとおり企画提案書を提出します。

企業・事業者名：

(任意様式)

企画提案書

- (1) 企画提案書は仕様書の内容を十分に踏まえたうえで、業務の実施方針及び基本構想の主な内容に係る方向性について具体的に提案すること。このほか、次の項目については、端的に要点を整理し、業務を履行する上での重要な視点や技術的なノウハウについて提案すること。
 - a 1市3町のごみ処理広域化に関する課題と解決策について
 - b ごみ焼却施設及び最終処分場の候補地の選定の考え方や選定手法について
 - c 広域化施設の整備・運営に関するコスト低減（カーボン・ニュートラルの実現を含む）に向けた取組について
- (2) 企画提案書については任意様式とし、A4サイズ両面印刷で6ページ以内とし、ページを付番すること（表紙・特定テーマはページに含めない）。
- (3) A3サイズ片面印刷の使用も認めるが、1ページでA4サイズ2ページに換算する。またA4サイズに折り込むこと。
- (4) 文字は注記等を除き原則として11ポイント程度以上の大きさとする。

(任意様式)

業務工程表

- (1) 業務工程表については任意様式とし、A 3 サイズ片面印刷とする。
- (2) 各作業フローごとに時期、期間等が分かるように記載する。

(任意様式)

参考見積書

- (1) A 4 サイズ、片面印刷とする。
- (2) 参考見積書の宛先は小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化協議会会長、業務名は「小田原市・足柄下地区ごみ処理広域化検討業務」とし、提案者の所在、商号又は名称、代表者職氏名を記載の上、代表者印を押印すること。
- (3) 参考見積書は、本業務に必要な全ての経費を見積ること。また、その積算内訳を業務別に記載した内訳を添付すること。
- (4) 見積額は、消費税及び地方消費税は別途計上すること。
- (5) 合計額は、実施要領 1 (5) に示す上限額を超えないこと。