

# 記入にあたっての注意点

青枠はすべてご記入ください。

利用日の3週間以上前までにご提出ください。

様式第4号の2の3 (第19条関係)

行政財産使用許可申請書

令和 年 月 日

小田原市長 様

申請者 住所又は所在地

氏名

(法人等にあつては名称及び代表者の氏名)

次のとおり申請します。

行政財産の名称	市民会館跡地等活用事業用地
所 在	小田原市本町1丁目 (市民会館跡地)
構 造・種 類	土地 <input type="checkbox"/> A区画 <input type="checkbox"/> B区画 <input type="checkbox"/> すべての区画 <input type="checkbox"/> その他の区画
面 積	約 m <sup>2</sup>
使 用 目 的	市民会館跡地等オープントライアル(くつろぎゾーン)への参画のため
使 用 期 間	令和 年 月 日~令和 年 月 日
備 考	タイニースタンドの貸出 <input type="checkbox"/> 希望する( 台) <input type="checkbox"/> 希望しない

法人、又は任意の団体等の場合は、その所在地、法人等の名称及び代表者氏名を記入してください。

使用する区画についてチェックを入れてください。

利用回数は、月あたり7回までです。

利用区画の範囲内の面積で申請してください。  
 (参考) : I期 A区画 約700m<sup>2</sup>  
 II期 A区画 約1,200m<sup>2</sup>、B区画 約170m<sup>2</sup>  
 II期 A区画+B区画 約1,370m<sup>2</sup>  
 ※A区画、B区画以外の部分の占有は要相談

貸出の要否について、チェックを入れてください。希望する場合は、希望台数(上限10台)もご記入ください。

日付は申請書の申請日と同日です。  
申請書の申請者名と同じです。

令和 年 月 日

代表者氏名

小田原市長 様

### 誓約書

市民会館跡地等オープントライアル（くつろぎゾーン）における利用申請にあたり、次のことを誓約します。

- ① 要領に定める趣旨と目的を理解し、各事項を遵守します。
- ② 申請書類のすべての記載事項について、事実と相違ありません。
- ③ 事業の実施により市又は第三者に与えた損害については、一切の責任を負います。

青枠はすべてご記入ください。

利用計画書（くつろぎゾーン）

行政財産使用許可申請書の「使用期間」と合わせてください。  
また、オープントライアルの利用時間内（8:00-18:00）で申請してください。

事業名称	
実施期間及び利用時間	実施期間： 月 日（ ）～ 月 日（ ） 利用時間： ～ :
事業内容	
申請者氏名（法人・団体）	
所在地	〒
連絡担当者	事業所名： 役職： 氏名： 電話： メール：

使用希望区画の使用イメージが分かるように、具体的な出店内容をご記入ください。  
※複数の出店者がいるマルシェ等のイベントの場合は、出店者の種類、内容、店数など、内容がわかるようにご記入ください。