

申請 必ず診断前に！ （当該年度の12月末までに申請が必要です）

1. 書類の提出 （裏面チェック表を確認後、添付して申請すること）

- ①補助金交付申請書（様式第4号その2）
 ②当該年度の**固定資産評価証明書（家屋）**（原本）
 ③**納税証明書（完納証明書）**（原本）
 ※所有者が複数の場合は、所有者すべての納税証明書
 ④建築年度を証明するもの（建築確認通知書の写し等）
 ▼ ⑤所有者等の住民票（原本）
 ▼ ※貸家等の場合は、不要とする
 ▼ ⑥耐震診断費等の見積書（写し）
 ⑦補助金額計算書（様式第18号その10）
 ⑧診断者の神奈川県木造住宅耐震実務講習等の修了証（写し）
 ⑨委任状（本人以外が持参する場合）
 ⑩消費税仕入税額控除確認書（様式第4号その8）

添付確認欄		
	申請者	市担当者
①	☐	☐
②	☐	☐
③	☐	☐
④	☐	☐
⑤	☐	☐
⑥	☐	☐
⑦	☐	☐
⑧	☐	☐
⑨	☐	☐
⑩	☐	☐

2. 提出書類の審査 （2週間程度かかる）

3. 補助金交付決定通知書の発送

診断 補助金交付決定後に診断着手！

完了 診断完了後、1月以内に報告！ （当該年度の2月末までに実績報告が必要です）

1. 書類の提出 （裏面チェック表を確認後、添付して報告すること）

- ①実績報告書（様式第14号その2）
 ②耐震診断結果報告書
 ③耐震診断費等の領収書又は請求書（写し）
 ④小田原市長あての請求書
 ⑤外観写真
 ⑥消費税仕入控除税額報告書（様式第4号その9）

添付確認欄		
	申請者	市担当者
①	☐	☐
②	☐	☐
③	☐	☐
④	☐	☐
⑤	☐	☐
⑥	☐	☐

2. 診断結果の審査 （1か月程度かかる）

3. 補助金額確定通知書の発送

4. 口座へ振り込み （3週間程度かかる）

※振り込みは事業費支払い後となります。

小田原市木造住宅耐震診断費補助金 チェック表

申請書・報告書提出前に下記項目について内容確認の上、各チェックボックスに■又はレを記入して下さい。
下記事項が確認されていることを前提に受理時の審査を行います。

■提出前の確認事項

主なチェック項目	申請者	市担当者
指定されている様式を使用しているか。	☐	☐
表面に記載のある添付書類が全てそろっているか。	☐	☐
変更項目が一切無い事を確認している。（変更がある場合、変更申請を行う。）	☐	☐

■申請時の確認事項

必要書類	主なチェック項目	申請者	市担当者
①補助金交付申請書 (様式第4号その2)	項目全てに記入してあるか	☐	☐
	申請者は、建物所有者か	☐	☐
	交付申請額は、補助金額計算書(様式第18号その10)と同じとなっているか	☐	☐
	見積書の氏名、建物所在地は申請書と同じとなっているか	☐	☐
②固定資産評価証明書	補助申請対象年度のものであり、家屋のものか	☐	☐
	原本を添付しているか	☐	☐
	申請者と納税義務者が同じとなっているか	☐	☐
③完納証明書	建物所有者のものが添付されているか	☐	☐
	建物所有者が複数の場合、全ての所有者分を添付しているか	☐	☐
	原本を添付しているか	☐	☐
	発行日が補助申請対象年度のものか	☐	☐
⑤所有者等の住民票	建物所有者の住民票が添付されているか	☐	☐
	原本を添付しているか	☐	☐
	発行日が補助申請対象年度のものか	☐	☐
⑥見積書	申請者と氏名、建物所在地は同じとなっているか	☐	☐
⑦補助金額計算書 (様式第18号その10)	項目全てに記入してあるか	☐	☐
	補助申請額が上限以上となっていないか	☐	☐
⑩消費税仕入税額控除確認書 (様式第4号その8)	項目全てに記入してあるか	☐	☐
	記入内容が申請書と同じになっているか	☐	☐

■報告時の確認事項

必要書類	主なチェック項目	申請者	市担当者
①実績報告書 (様式第14号その2)	項目全てに記入してあるか	☐	☐
	申請書提出時と記入内容に変更がないか	☐	☐
	1行目の内容は、補助金交付決定通知書の右上の日付や番号となっているか	☐	☐
③領収書又は請求書	見積書と金額、氏名が同じになっているか	☐	☐
④市長あての請求書	金融機関名・店名の両方が記入されているか	☐	☐
	申請者と口座名義は同じとなっているか	☐	☐
⑥消費税仕入税額控除報告書 (様式第4号その9)	項目全てに記入してあるか	☐	☐
	1行目の内容は、補助金交付決定通知書の右上の日付や番号となっているか	☐	☐