**様式第１号**（第３条関係）

補助金交付申請書

　　年　　月　　日

　小田原市長　様

申請者住所（または所在地）

申請者氏名　　　　　　　　　　　印

（法人等にあっては名称及び代表者氏名）

○○年度○○○○○補助金の交付を、関係書類を添えて申請します。

１　補助事業の目的、内容及び成果目標

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 |  |
| 内容 |  |
| 成果目標（数値と算出根拠） |  |

２　交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 申請額の算出方法 |  |

３　補助事業の遂行に関する計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施期間 | 着手日 |  | 完了予定日 |  |
| 経費配分及び使用方法 | 別紙収支予算書のとおり |

４　添付書類

* 事業計画書
* 収支予算書
* （その他：実施設計書、財産目録等）

※審査欄（所管課記入欄）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 | 審査欄（○・×） |
| ①記載項目・添付書類 | １　交付申請書・収支予算書に未記入はないか。 |  |
| ２　添付書類は指定したものが提出されているか。 |  |
| ②事業の目的・内容・成果目標 | １　事業の目的・内容は市の補助金交付目的に合っているか。 |  |
| ２　事業計画は、要綱で定める補助の要件を満たしているか。 |  |
| ３　成果目標は、市民への説明責任を果たせるものになっているか。 |  |
| ③申請額の算出方法 | １　収支予算書には単価・内訳が具体的に記載されているか。 |  |
| ２　経費の配分、使用方法は事業遂行のうえで適当な額か。 |  |
| ３　申請額の算出方法は要綱の定めに従っているか。 |  |
| 【審査欄に×を記載した場合の内容】 |
| 【審査欄に×を記載した項目の改善内容】 |

※この交付申請書及び添付書類は、公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、すべて公開されます。