**様式第８号**（第１３条関係）

実績報告書

　　年　　月　　日

　小田原市長　様

申請者住所（または所在地）

申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

（法人等にあっては名称及び代表者氏名）

年　月　日付け　　第　号で交付決定を受けた○○○○○補助金に係る補助事業の実績を次のとおり報告します。

１　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 円 |
| 実施期間 |  |
| 活動内容 | （別添結果報告書のとおり） |

２　成果の自己評価

|  |  |
| --- | --- |
| 成果目標 | （交付申請書から転記） |
| 成果実績 | （成果実績が目標に大幅に達しなかった場合の理由も記載） |

３　収支実績

　　　　経費の配分及び使用方法は別紙収支決算書のとおり

４　添付書類

* 結果報告書
* 収支決算書
* （その他：設計書、財産目録等）

※審査欄（所管課記入欄）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 | 審査欄（○・×） |
| ①記載項目・添付書類 | １.　実績報告書・収支決算書に未記入はないか。 |  |
| ２.　添付書類は指定したものが提出されているか。 |  |
| ②活動内容・成果目標の達成度 | １.　活動内容は、交付申請時の内容どおりか。 |  |
| ２.　成果目標が達成されているか。また、目標が達成されなかった場合、その原因が団体の責によらないものか。 |  |
| ③収支実績 | １.　収支決算書には単価・内訳が具体的に記載されているか。 |  |
| ２.　経費の配分、使用実績は交付申請時の内容に相当しているか。 |  |
| ３.　施設整備の場合、財産目録に反映されているか。 |  |
| 【審査欄に×を記載した場合の内容】 |
| 【審査欄に×を記載した項目への対応】（次年度の補助金額への反映を含む） |

※この実績報告書及び添付書類は公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、全て公開されます。

。