**様式第１２号**（別表関係）

収支決算書

（収入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費名 | 本年度予算額 | 本年度決算額 | 決算内訳 |
| 会費 | 円 | 円 | 単価×人数 |
| 事業収入 |  |  | （例）入場料　　円×人数　　　パンフレット　　円×冊 |
| 小田原市補助金 |  |  |  |
| その他補助金 |  |  | 国・県・他自治体からの補助金他団体からの補助金・負担金 |
| その他の収入 |  |  | 当該団体の一般会計から繰出金、祝儀等 |
| 前年度繰越金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（支出）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費名 | 本年度予算額 | 本年度決算額 | 決算内訳 |
|  | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |
| （例）人件費 |  |  | （例）① 円×人分 ② 円×人分（日当、時間給が決まっている場合は単価を記載する。） |
| （例）会議開催費 |  |  | 　　回分（会場使用料、食糧費、消耗品費等内訳を記載する） |
| （例）負担金 |  |  | 主な支出先と金額 |
| （例）○○事業費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（収支差額）　　　　　　　円

（翌年度繰越額）　　　　　　　円

（注）建設費補助等単年度事業の場合は「前年度決算額」欄は削除する。

（注）団体活動の一部の事業を補助対象としている場合は、当該事業に関する予算書とする。この場合、別途団体全体の決算書を添付させる。