

# 小田原市立病院新病院床頭台及び入院セット設置運営公募型プロポーザル実施要領

## 1 目的

本業務は、床頭台や病室家具、洗濯乾燥機の設置及び入院セットの提供をとおり、小田原市立病院新病院（以下「新病院」という。）の入院患者の入院生活支援、利便性及びサービスの向上を図ることを目的とするものである。

## 2 事業の概要

### (1) 事業名

小田原市立病院新病院床頭台及び入院セット設置運営

### (2) 貸付期間

令和 8 年（2026 年）5 月 1 日から令和 15 年（2033 年）4 月 30 日まで

※令和 8 年 4 月中旬に新病院の内覧会を予定しており、対象エリアに該当する床頭台等については、当該日程までに搬入等を完了させること。

### (3) 貸付場所

小田原市立病院新病院（名称：小田原市立総合医療センター）

小田原市久野 4 6 番地

### (4) 事業内容

「小田原市立病院新病院床頭台及び入院セット設置運営内容説明書」（別紙）のとおり

仕様書は公募型プロポーザル方式で選定した優先交渉権者と協議調整を行った上で確定することとする。

### (5) 担当事務局（問い合わせ・書類等提出先）

小田原市立病院 病院管理局 経営管理課 用度施設係

〒250-8558 小田原市久野 4 6 番地

電話番号：0465-34-3175（内線 3609）

FAX 番号：0465-34-3179

メールアドレス：ke-yodo@city.odawara.kanagawa.jp

### 3 スケジュール

内 容	日 程
公告日	令和 7 年 1 2 月 1 9 日 (金)
実施要領等の配布	令和 7 年 1 2 月 1 9 日 (金)
質疑書の受付期限	令和 7 年 1 2 月 2 4 日 (水) 午後 5 時 (必着)
質疑書への回答	令和 7 年 1 2 月 2 5 日 (木) 予定
参加申込書等の提出期限	令和 8 年 1 月 8 日 (木) 正午 (必着)
参加資格の有無の通知	令和 8 年 1 月 9 日 (金)
企画提案書等の提出期限	令和 8 年 1 月 1 5 日 (木) 午後 5 時 (必着)
プレゼンテーション・審査 (非公開)	令和 8 年 1 月 1 9 日 (月) 予定
審査結果通知の送付・公表	令和 8 年 1 月 2 1 日 (水) 予定
契約の締結	令和 8 年 冬 予定

### 4 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 小田原市契約規則（昭和 3 9 年小田原市規則第 2 2 号）第 5 条の規定に該当する者であること。
- (2) 参加申込書等の提出期限から候補者の選定の日まで、小田原市工事等入札参加資格者の指名停止措置要領に基づく指名停止処分を受けていないこと。
- (3) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (4) 小田原市立病院新病院床頭台・入院セット等設置運営公募型プロポーザル審査委員会の委員、委員の配偶者又は委員の 3 親等内の親族が経営又は運営に関与していない者であること。
- (5) 令和 7 年度及び令和 8 年度小田原市競争入札参加資格者名簿の一般委託「565：その他の業務請負等委託」又は物品「900：物件の借入れ」のいずれかに登録されていること。ただし、小田原市競争入札参加資格者名簿に未だ登録されていないが、参加申込書を提出した時点で、該当業務に係る営業種目において現に申し込み中であり、候補者を選定する期日までに登録が完了する場合は例外とする。
- (6) 4 0 0 床以上の病院における床頭台又は入院セットいずれかの事業において、平

成 2 7 年度から令和 6 年度末までに同一病院で連続して 2 年以上の運営実績を有すること。なお、床頭台又は入院セットいずれかの事業を下請け事業者で運営する場合は、同様の条件の運営実績を有していることが望ましい。

(7) 民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）の規定による民事再生手続開始の申立て、会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）の規定による更生手続開始の申立て、または破産法（平成 1 6 年法律第 7 5 号）の規定による破産手続開始の申立てがなされていないこと。

(8) 小田原市暴力団排除条例（平成 2 3 年小田原市条例第 2 9 号）第 2 条第 2 号から第 5 号までのいずれにも該当しないこと。

(9) 国税及び地方税の滞納がないこと。

## 5 参加方法

### (1) 提出書類

参加を希望し、参加資格を満たす者は、次の書類を各 1 部ずつ提出すること。

本事業に関する参加申込者（＝契約者）は 1 社で行うものとする。なお、床頭台又は入院セットいずれかの事業を下請け事業者が運営することができるものとし、代表事業者が参加申込者（＝契約者）となり、当該下請け事業者に係る次の番号 3 から 10 までの書類も併せて提出すること。

番号	書類	備考
1	参加表明書	・参加表明書を提出した事業者にのみ床頭台詳細資料等を送付（参加申込者となる予定の事業者が代表して提出すること）
2	参加申込書 （様式 1）	・代表者印を押印すること。
3	誓約書 （様式 2）	・代表者印を押印すること。
4	会社概要調書 （様式 3）	・欄内に記入しきれない場合は別紙での提出も可 ・直近の損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書を添付すること。

		※上記の内容を含んだ既存のパンフレット等がある場合は添付すること。
5	運営実績書 (様式4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・400床以上の病院における床頭台又は入院セットいずれかの事業において、平成27年度から令和6年度末までに同一病院で連続して2年以上の受託実績を有すること。</li> <li>・実績を確認できる契約書の写し(該当箇所)を添付すること。</li> </ul>
6	小田原市暴力団排除条例に係る誓約書 (様式5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度及び令和8年度小田原市競争入札参加資格者名簿の一般委託「565:その他の業務請負等委託」又は物品「900:物件の借入れ」に登録されている場合は提出不要</li> </ul>
7	役員等名簿 (様式6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度及び令和8年度小田原市競争入札参加資格者名簿の一般委託「565:その他の業務請負等委託」又は物品「900:物件の借入れ」に登録されている場合は提出不要</li> </ul>
8	納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納期限が到来した国税、地方税等を納付していることが確認できるもの(直近1年分)</li> </ul>
9	印鑑証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加申込書の提出の日の前3箇月以内に発行されたもの</li> </ul>
10	履歴事項全部証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加申込書の提出の日の前3箇月以内に発行されたもの(写しでも可)</li> </ul>
11	販売可能証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業に係る物品等の調達の問題なく実施できることを証する書類で、参加申込書の提出の日の前3箇月以内に発行されたもの</li> </ul> <p>例: 物品等の調達元から発行される見積書、その他調達元から発行される販売証明書(任意書式)等</p>

(2) 様式等の配布方法

印刷物での配布は行わない。小田原市立病院ホームページからダウンロードすること。

(3) 提出先

2 (5) 記載の担当事務局

(4) 提出期限

令和 8 年 1 月 8 日（木）正午まで（時間厳守、郵送の場合は必着）

(5) 提出方法

持参又は郵送（期限内必着）とする。

※持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く。）を受付時間とする。

(6) 留意事項

ア 提出期限までに提出書類が到着しなかった場合は、無効とする。

イ 受理後の書類の訂正、修正、再提出等は原則として認めない。ただし、提出された書類に不備があった場合は、口頭、文書の郵送、電話又は E-mail により提出期限を指定し補正を求めることとし、指定された提出期限までに補正されたものが到着しなかった場合は無効とする。

ウ 記載方法等を厳守すること。

エ 持参する場合は、事前に来院予定日時を提出先に連絡すること。

※都合により日時の変更を依頼する場合がある。

オ 参加申込後に参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式 8）を使用し、代表者印を押印したものを事務局に持参すること。

カ 提出書類に虚偽の記載があった場合は、無効とする。

## 6 質疑応答

質疑応答については、次のとおりとする。

(1) 質疑書の提出

質疑がある場合は、「質疑書」（様式 7）に内容を簡潔に記載し提出すること。

※原則として口頭による質問は受け付けない。

(2) 提出期限

令和7年12月24日（水）午後5時まで（時間厳守、郵送の場合は必着）

（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

(3) 提出先

2 (5) 記載の担当事務局

(4) 提出方法

質疑書は、E-mail、郵送又は持参で1部を提出する。(2)の期限までに提出先に到着したもののみ回答する。持参以外の方法で提出した質疑書については、当院が受け取ったことを確認するため電話で連絡すること。

※持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）を受付時間とする。

(5) 回答方法

「質疑一覧」にて、小田原市立病院ホームページに掲載することをもって回答とする。個別回答はしない。回答内容は、実施要領の追加事項又は修正事項とみなす。

7 参加資格の有無

資格審査により資格の有無を決定する。可否については、その旨を参加申込書に記載されたメールアドレスあてにE-mailで別途通知する。

なお、参加資格を有した者が引き続き総合評価に参加することができる。

8 企画提案書等の提出に係る手続きについて

参加資格を有した者は、次の書類を正本1部、副本9部を提出すること。審査は事業者名を伏して行うため、正本には事業者名を記載し、副本には事業者名を記載しないこと。

(1) 提出書類

提出書類	備考
企画提案提出書（表紙） （様式9）	・ 正本のみ代表者印を押印すること。
企画提案書	・ 内容説明書に掲げる各項目を満たすこと。

(任意様式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 審査基準の各項目に従い作成し、簡潔かつ明瞭に記載すること。</li> <li>・ A 4 サイズで片面印刷すること。</li> <li>・ 文字サイズは11ポイント以上とする（図表等はこの限りでない）。</li> <li>・ ページ番号を記入すること。</li> </ul>
運営責任者等調書 (様式 1 0)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配置される運営責任者等の資格</li> <li>・ 実績等を記入すること。</li> </ul>
提案見積書 (様式 1 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ A 4 片面印刷とする。</li> </ul>

(2) 提出先

2 (5) 記載の担当事務局

(3) 提出期限

令和 8 年 1 月 1 5 日（木）午後 5 時まで（時間厳守、郵送の場合は必着）

(4) 提出方法

持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く。）とする。なお、郵送の場合、提出期限に必着とする。

(5) 留意事項

ア 提出期限までに提出書類が到着しなかった場合は、無効とする。

イ 受理後の書類の訂正、修正、再提出等は原則として認めない。ただし、提出された書類に不備があった場合は、口頭、文書の郵送、電話又は E-mail により提出期限を指定し補正を求めることとし、指定された提出期限までに補正されたものが到着しなかった場合は無効とする。

ウ 記載方法等を厳守すること。

エ 持参する場合は、事前に来院予定日時を 2 (5) 記載の担当事務局に連絡すること。

※都合により日時の変更を依頼する場合がある。

オ 参加申込後に参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式 8）を使用し、代表者印を押印したものを事務局に持参すること。

カ 提出書類に虚偽の記載があった場合は、無効とする。

キ 企画提案書等の提出は、1 参加事業者につき 1 案とする。

## 9 審査

### (1) 審査機関

小田原市立病院新病院床頭台及び入院セット設置運営公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）

### (2) 審査形式

企画提案書等の記載内容に関するプレゼンテーションを実施する。

ただし、参加事業者が多数の場合は、プレゼンテーションを実施する事業者を 4 者程度に限定することがある。

### (3) 実施予定日

令和 8 年 1 月 1 9 日（月）予定

※状況等により、実施日が変更（後日）になる場合がある。

### (4) 審査会場

小田原市立病院（小田原市久野 46 番地）

### (5) 実施手順

ア 非公開、対面による実施とする。

イ 参加事業者に対し、改めてプレゼンテーションのスケジュールを通知する。

ウ 参加者は 4 名以内とする。

エ プレゼンテーションに要する時間は、1 事業者あたり 3 0 分以内とし、次のとおり配分する。

（ア）提案説明 2 0 分程度

（イ）質疑応答 1 0 分程度

オ その他

（ア）スクリーンは当院が準備する。

（イ）プロジェクタは、審査会場に設置してあるものを使用することとし、別に用意することも可能とする。また、その他必要な機材等は、参加事業者が用意する。

（ウ）当日のプレゼンテーションは、提出した企画提案書等に沿って行うものと



し、追加資料の配布は認めない。

## 10 審査方法

- (1) 審査基準に基づき、提案内容を審査し、参加事業者ごとに、審査委員会の委員がそれぞれ370点満点で採点を行う。
- (2) 価格点は、見積金額により算出する。
- (3) 委員全員の得点を集計した総合評価点を算出し、最高得点者を第1位の候補者として決定し、次に得点の高かった者を2位の候補者として決定する。ただし、最高得点者又は次点候補者が複数の場合は、審査委員会の総合的な審査により選定する。
- (4) 参加事業者が1者のみの場合であっても、審査委員会において提案内容の審査を行い選定の可否を決定する。
- (5) 採点結果が次のいずれかに該当する者は、不適格とする。
  - ア 個人基準点（価格点を除く。 $350 \text{ 点} \times 50\% = 175 \text{ 点}$ ）に達しない評価の審査委員が2名以上いる場合
  - イ 評価点数の合計が審査委員合計基準点（価格点を除く。 $350 \text{ 点} \times 50\% \times \text{委員} 5 \text{ 人} = 875 \text{ 点}$ ）に達しない場合
- (6) その他、不測の事態が生じた場合は、委員会の協議の上決定する。

## 11 審査基準

審査項目及び審査基準・配点は下表のとおりとする。

※配点は委員1人あたりの点数

区分	審査項目	審査の視点	配点
【床頭台及び入院セット共通】			
企業の状況 (20点)	経営状況	経営の安定性	10
	運営能力	医療施設運営実績	10
提案内容 (40点)	本事業の実施方針	本事業への取組方針	10
	従事者への教育・訓練	患者接遇等の教育、訓練の手法	10

	個人情報管理	個人情報の管理体制、指導・研修内容、実現性	10
	災害時・緊急時の対応	災害時・緊急時の対応方法、支援体制	10
【床頭台運営】			
提案内容 (130点)	運営体制	配置予定責任者の実績	10
		人員配置計画、バックアップ体制	10
		救急患者等への対応	10
	保守管理体制	定期メンテナンスの考え方	10
		故障時の対応	10
		安全対策及び事故発生時の対応	10
	トラブル対応	利用者からの苦情・問い合わせへの対応方法	30
	病院職員の負担軽減	病院職員の負担軽減策、連携体制	20
	その他	提案予算内における、患者サービス向上、オプションサービス等に係るその他の提案	20
【入院セット運営】			
提案内容 (130点)	運営体制	配置予定責任者の実績	10
		人員配置計画、バックアップ体制	10
		救急患者等への対応	10
	商品内容	病衣・タオル等の提案（デザイン等）	10
		日用品に製品選定に関する提案（ラインナップ等）	10
	供給体制	物流の安定性衛生管理・品質管理の手法	10
		提供物品の在庫管理、配布・回収方法	10
	病院職員の負担軽減	病院職員の負担軽減策、連携体制	30

	飲料の提供	提案予算内における飲料の提供等に関する提案	10
	その他	提案予算内における、患者サービス向上、オプションサービス等に係るその他の提案	20
【床頭台及び入院セット共通】			
提案内容 (20点)	窓口運営	窓口運営、申込対応、受付窓口の一本化、請求等のとりまとめに関する提案	20
地域貢献・ 社会貢献 (10点)	地域貢献	地域貢献に関する提案・取組	5
	SDGs	SDGs（持続可能な開発目標）に関する取組	5
価格点 (20点)	見積金額	月額売上金額に対する 提案取扱手数料割合（％）	20
合計			370

## 1 2 審査に関する留意点

参加事業者が次のいずれかに該当する場合は、その者を失格とする。

- (1) 参加資格の要件を満たさなくなった場合
- (2) 提出期限までに企画提案書等が提出されなかった場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) プレゼンテーションに参加しなかった場合
- (5) 審査の公平性を害する行為があった場合

## 1 3 審査結果

### (1) 通知方法

審査結果は、全ての参加事業者に電子メールによる通知を行うとともに、小田原市立病院ホームページ上で優先交渉権者及び次点交渉権者を公表する。

### (2) 通知時期

令和8年1月21日（水）予定

### (3) 審査結果に関する質問

参加事業者からの審査結果に関する質問等については、一切受け付けないものとする。

#### 1 4 詳細協議及び契約の締結

(1) 優先交渉権者を随意契約の相手方として、当院と仕様書の調整その他契約内容に関する詳細協議を行い、協議が整ったときは契約を締結する。

(2) 優先交渉権者が次のいずれかに該当した場合、次点交渉権者を随意契約の相手方として、当院と仕様書の調整その他契約内容に関する詳細協議を行い、協議が整ったときは契約を締結する。

ア 「4 参加資格要件」に定める要件を満たすことができなくなったとき。

イ 契約の交渉が成立しないとき又は優先交渉権者が辞退したとき。

ウ 参加書類、企画提案書等に虚偽の記載を行ったことが判明したとき。

エ その他の理由により契約を締結することが不可能となったとき。

(3) 優先交渉権者及び次点交渉権者がともに、(2)のアからエまでのいずれかに該当した場合は、契約を締結しない。

(4) 契約に際しては、協議により決定した業務内容に対する見積書及び積算内訳を企画提案時の参考見積額及び積算内訳を踏まえて提出すること。

(5) 契約保証金は、小田原市契約規則による。

#### 1 5 その他

(1) 参加事業者が1者の場合でも、本プロポーザルは成立するものとする。

(2) 本プロポーザルへの参加に要する全ての書類の作成及び提出に係る費用並びにプレゼンテーション等への参加に係る費用は、全て参加事業者の負担とする。

(3) 参加申込書等、企画提案書等その他全ての提出書類は返却しない。

(4) 提出された書類及びその複製は、本プロポーザルの選考以外に参加事業者に無断で使用しないものとする。

(5) 提出書類の知的所有権は、提出した者に帰属するが、選定作業等において、必要な範囲で複製を作成する場合がある。なお、提出された書類は、小田原市情報公開条例（平成14年小田原市条例第32号）の規定に基づき公開する場合がある。

(6) 当院が提供する資料は、参加に係る検討以外の目的で使用できない。また、参加

事業者は、参加に当たって知り得た情報を当院の許可なく第三者に漏らしてはならない。

(7) 提出した書類の変更及び再提出は認めない。ただし、提出書類の脱漏又は不明確な表示等の明らかな誤りと当院との調整に基づく変更又は修正についてはこの限りではない。

(8) 上記に定めるもののほか、本プロポーザル及び契約については、実施要領、地方自治法、地方自治法施行令その他関係法令の定めるところによる。