

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

小 田 原 市 長 様

申請者 主たる事業者（事務所）の所在地

団体等の名称

代表者の職氏名

㊟

連絡先（電話番号）

次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

公の施設の名称：（ ）子育て支援センター

【提出書類】各 10 部（正本 1 部、副本 9 部）

- 1 事業計画書（様式第 2 号）及び収支予算書（様式第 3 号）
- 2 定款又は寄附行為の写し及び登記簿謄本（法人以外の団体の場合は、会則等の書類）
- 3 事業報告書、貸借対照表、損益計算書又は収支計算書、キャッシュフロー計算書又は資金収支計算書、正味財産増減計算書、財産目録及び監査役又は監事等の監査報告書、その他法人等の業務及び経営状況を明らかにする書類（令和 4 年度～ 6 年度分）
- 4 納税証明書（共同事業体の場合は構成事業者全て）
 - (1) 法人税、市税、県税、消費税及び地方消費税について未納がないことの直近の証明書
 - (2) 本店所在地の法人市民税（法人でない団体にあつては代表者の個人市民税）及び固定資産税について直近の 2 年度分の納税証明書
- 5 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）に加入していることを証明できる書類
- 6 身分証明書（法人にあつては代表取締役、法人以外の団体にあつては代表者）
- 7 法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類
 - (1) 役員名簿（氏名、読み仮名、性別、生年月日、住所を記載）
 - (2) 組織、沿革、事業概要等運営体制に関する書類
 - (3) 諸規程に関する書類（就業規則、給与規程、決裁規程、会計規程等）
- 8 応募資格がある旨の誓約書（様式第 4 号）