

(別紙)

小田原市「ご遺族手続きガイド」製作業務に関する仕様書

冊子名	ご遺族手続きガイド
規格・色	中綴じ冊子/A4サイズ/フルカラー両面印刷
紙質	冊子：上質紙 90 kg (予定)
総ページ数	42 ページ程度とし、協議の上、決定とする
広告ページ数	上限 10 社 10 ページ程度（協議の上、決定とする） 表表紙、裏表紙への広告掲載は不可。
発行部数	3,600 部／年
発行回数	1 回 ※毎年更新
納品回数	1 年に 2 回
納品日	<u>1 回目：令和 8 年 5 月 15 日まで（予定）</u> <u>2 回目：令和 8 年 10 月 15 日まで（予定）</u> <u>※次年度以降は協議の上、決定とする</u>
配布期間	<u>令和 8 年 6 月 1 日から令和 11 年 5 月 31 日まで</u>
配布方法	死亡届出時及び希望者へ小田原市が配布する。
掲載内容	死亡に関連した市役所内での手続き その他、死亡に関連した手続き等の案内 戸籍住民課内「ご遺族手続きサポートコーナー」の案内 ※すべてのページを業者作成とする。
発行元	小田原市
納品先	〒250-8555 神奈川県小田原市荻窪 300 番地 小田原市役所 戸籍住民課

1. 校正は 3 回程度とする。
2. 乙は、納品日から配布終了までの期間において、落丁及び乱丁等あれば必要に応じてその差し替え要望に対応する。
3. 全ての内容は関係法令で定める基準に準拠したものでなければならない。
4. 乙は、納品物に不備がない限り、当該納品物を引き取らないものとする。
5. 天候や交通状況の悪化等その他不可抗力による配送遅延については、乙はその責任を負わないものとする。