|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 転園 |  | 提済 |  |

（第１号様式）令和8年度新規利用

※市役所使用欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**子どものための教育・保育給付認定申請書（２・３号）**

**兼保育所等利用申込書（保育児童台帳）**

**8**

小田原市長　様　　　　 申込日：　　　　　　年　　月　　日

教育・保育給付認定（２・３号）及び保育所等への利用について、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、保育料の算定、副食費徴収対象の判定、資格調査等のため、住民記録及び課税台帳等を職権にて閲覧等をすることに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申 込 者 （ 保 護 者 ）** | 住所 | 〒 |  |
| (変更した場合) | 〒 |  |
|  | **【 代 表 】 保　護　者　　続柄：（　　　　）** | **保　護　者　　続柄：（　　　　）** |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  |  |  |
| 氏名 |  |  |  |  |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 (　 　　 歳) | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 (　 　　 歳) |
| 電話番号 | 　　　　　　　（　　　　　　） | 　　　　　　　　（　　　　　　） |
|  ※令和８年４月１日現在の年齢をご記入ください。 |
| **申込児童** |  及び 個 人 番 号 |  生 年 月 日 | 年齢※ | 性別 | ※市役所使用欄 |
|  |  | 令和　　　年月　　日 | 歳 | □ 男□ 女 | (利用保育所等) |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **希望期間** | 希望開始月 | 令和　　　　年　　　　月から利用希望　 |
| 希望保育時間 | □　保育標準時間（おおむね11時間）　　 |
| □　保育短時間　（おおむね8時間） | 土曜日の利用希望 | 有 ・ 無※保育短時間に該当する方が保育標準時間を希望することはできません。 |

※利用を希望する保育所等：利用決定後辞退等が生じないように、**確実に通える保育所等のみ**希望してください。

**※見学日：不明の場合は年月のみを、見学予定の場合は予定日を記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **希望する****保育所等** | 希望順 | 保育所等名称 | 見学日 | 希望順 | 保育所等名称 | 見学日 |
| 第**１**希望 |  | 　　　　年月　 日 | 第**４**希望 |  | 　年月　 日 |
| 第**２**希望 |  | 　年月　 日 | 第**５**希望 |  | 　年月　 日 |
| 第**３**希望 |  | 　年月　 日 | 第**６**希望 |  | 　年月　 日 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※令和８年４月１日現在の年齢をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （※住民票上、同じ住所の兄弟姉妹や祖父**母、同居人など）****父母・申込児童以外の家庭構成** | 児童との続柄 |  | 生年月日 | 年齢※ | 子の在籍先（保育所等や学校名など) |
|  |  |  | S・H・R　　　　年 　月 　日 | 　　歳 |  |
|  |  |
|  |  |  | S・H・R　　　　年 　月 　日 | 　　歳 |  |
|  |  |
|  |  |  | S・H・R　　　　年 　月 　日 | 　　歳 |  |
|  |  |
|  |  |  | S・H・R　　　　年 　月 　日 | 　　歳 |  |
|  |  |
|  |  |  | S・H・R　　　　年 　月 　日 | 　　歳 |  |
|  |  |
|  |  |  | S・H・R　　　　年 　月 　日 | 　　歳 |  |
|  | ―１／４― |
| **申込児童の保育状況について** | * 家庭で保育中 ⇒
 | □ 保護者　　□祖父母　　□ 職場　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| * 保育所等や認可外保育施設などの

一時保育を60時間以上利用中 （利用予定） | 利用施設 |  |
| * 認可外保育施設を月極めで利用中

⇒別途「在園証明書」をご提出ください。 | 利用施設 |  |
| * 幼稚園やその他の託児施設を利用中
 | 利用施設 |  |
| * 保育所等を利用中**（施設名：　　　　　　　　　 転園理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

□ 利用したまま申込希望（転園希望）⇒園が内定した場合、入所の有無に関わらず現在利用中の施設は退所となります。別途「保育の実施解除申請書」をご提出ください。□ 　　　年　　月末に退所して申込み⇒ 別途「保育の実施解除申請書」をご提出ください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **兄弟姉妹同時申請について** | * 同じ月に同じ施設を利用希望
 |
| * 同じ月に利用できれば、希望している施設の中で別々の施設になっても良い
 |
| * 同じ月に利用できなくても良いが、同じ施設を希望

□ 年齢が上の子優先(※)　　□ 年齢が下の子優先(※) |
| * 同じ月に利用できなくても良いし、別々の施設になっても良い
 |

**≪兄弟姉妹が保育所等や学校に在籍している場合は、1ページ目の「子の在籍先」に利用施設名をご記入ください。≫**

※上の子優先とは：各々に空きがあった場合、上の子を優先しますが、上の子が入所出来なくても下の子の空きがあれば、下の子のみ入所します。

※下の子優先とは：各々に空きがあった場合、下の子を優先しますが、下の子が入所出来なくても上の子の空きがあれば、上の子のみ入所します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **家庭状況について** | 母親の妊娠について | * 該当なし
 | * 現在、妊娠している ⇒分娩予定日: 　　 年　 月　 日
 |
| 生活保護について | * 利用していない
 |
| * 利用している　⇒　　　　　　年　　　月　から利用中
 |
| * 申請中　　　　⇒　　　　　　年　　　月　　　日に申請
 |
| ひとり親等について | * 該当なし
 | * 離別
 | * 里親
 | 　　　　年　　　月から |
| * 未婚
 | * 離婚前提別居
 | * 単身赴任
 |
| * 死別
 | * 離婚訴訟・調停中（※）
 | * 拘留中
 |
| 相手方の現住所 | * 同居
 | * 市内
 | * 市外（　　　　　 　）
 | * 不明
 |
| ※事件係属証明書等、調停中であることがわかる書類をご提出ください。 |
| **同居家族**内の障がい者等の状況について(※申込児童含む) | * 該当なし
 |
| * 該当あり
 | □ 障害者手帳等が交付されている ⇒ 手帳等の写しを添付してください。 |
| 　（ □ 身体障害者手帳　□ 精神障害者保健福祉手帳　□ 療育手帳 ） |
| □ 特別児童扶養手当の支給対象児童がいる | ⇒ 受給者証の写しを添付してください。 |
| □ 障害基礎年金の受給者がいる |

令和８年度保育所等利用の手引き３ページ目の確認書をすべて確認し、申込みます。

**申込内容に虚偽があった場合には、内定取消や退所になることに異議はありません。**

　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　　保護者氏名：

―2／４―

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **父　親　の　状　況** | **母　親　の　状　況** |
| **住所について** | 令和7年1月1日時点の住民票上の住所 | 令和7年1月1日時点の住民票上の住所 |
| * 小田原市
 | * 市外(市町村名:　　　　　　　　 )
 | * 小田原市
 | * 市外(市町村名:　　　　　　　 )
 |
| 令和8年1月1日時点の住民票上の住所 | 令和8年1月1日時点の住民票上の住所 |
| * 小田原市
 | * 市外(市町村名:　　　　　　　　 )
 | * 小田原市
 | * 市外(市町村名:　　　　　　　 )
 |
| **祖父母について** | * 別居
 | * 別居
 |
| * 同居
 | * 二世帯住宅 ※1
 | * 同居
 | * 二世帯住宅 ※1
 |
| * 同一敷地だが別々の建物 ※2
 | * 同一敷地だが別々の建物 ※2
 |
| * 同じﾏﾝｼｮﾝ･ｱﾊﾟｰﾄで別々の号・室
 | * 同じﾏﾝｼｮﾝ･ｱﾊﾟｰﾄで別々の号・室
 |
| ※１…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。※２…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。（手書き不可） | ※１…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。※２…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。（手書き不可） |
| 氏名 | 住所（死別・所在不明は✓） | 氏名 | 住所（死別・所在不明は✓） |
| 祖父 |  |  | □ 所在不明 |  |  | □ 所在不明 |
| □ 死別 | □ 死別 |
| 祖母 |  |  | □ 所在不明 |  |  | □ 所在不明 |
| □ 死別 | □ 死別 |

※ 各要件によって提出書類が異なりますので、必ず別冊「保育所等利用の手引き」をご確認ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **保　育　要　件　に　つ　い　て ※該当する要件全てをご記入ください。** | 就労 | □ 就労中（育児休業含む）　□ 就労先が内定※就労証明書の提出が必要です。　 | □ 就労中（育児休業含む）　□ 就労先が内定※就労証明書の提出が必要です。　 |
| 【就労開始日】　　　　 年　　　月　　　日から | 【就労開始日】　　　　 年　　　月　　　日から |
| 【就労先名】（　　　　　　　　　　　　　　　 ） | 【就労先名】（　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| ⇒ □ 自営業または事業主が親族である※自営の業態証明および継続性証明が必要です。⇒ □ 保育士として勤務 ／ □ 看護師として勤務 | ⇒ □ 自営業または事業主が親族である※自営の業態証明および継続性証明が必要です。⇒ □ 保育士として勤務 ／ □ 看護師として勤務 |
| 【就労日数】１か月　　　　日 勤務 | 【就労日数】１か月　　　　日 勤務 |
| 【就労時間】１か月　　　　時間 勤務(※休憩含む) | 【就労時間】１か月　　　　時間 勤務(※休憩含む) |
| 求職 | □ 現在、採用面接を受ける等就職活動中 | □ 現在、採用面接を受ける等就職活動中 |
| □ 保育所入所後に就職活動予定 | □ 保育所入所後に就職活動予定 |
| 出産 |  | □ 産前または産後8週間に該当【出産(予定)日】　　　　 年　　　月　　　日※母子手帳の写しの提出が必要です。 |
| 疾病 | □ 病気・けが　　□ 障がい | □ 病気・けが　　□ 障がい |
| 【療養状況】□入院中　□ 通院・自宅療養※障害者手帳または医師による診断書の提出が必要です。 | 【療養状況】□入院中　□ 通院・自宅療養※障害者手帳または医師による診断書の提出が必要です。 |
| **看護** | 【看護（介護）対象者】（　　　　　　　　　）続柄（　　　）　 | 【看護（介護）対象者】（　　　　　　　　　）続柄（　　　） |
| 【療養状況】□通院中　□自宅療養※対象者の方の診断書等の提出が必要です。 | 【療養状況】□通院中　□自宅療養※対象者の方の診断書等の提出が必要です。 |
| **就学** | □ 一般学生（職業訓練・技術校含む） □ 通信制※ 在学証明書、時間割(ｶﾘｷｭﾗﾑ)等の提出が必要です。 | □ 一般学生（職業訓練・技術校含む） □ 通信制※ 在学証明書、時間割(ｶﾘｷｭﾗﾑ)等の提出が必要です。 |
| その他 | □ 災害の復旧　□ その他（　　　　　　　　　） | □ 災害の復旧　□ その他（　　　　　　　　　） |
| ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。 | ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。 |

【摘要欄】特記事項がありましたらご記入ください。

－３／４―

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 　**※市役所使用欄（このページは申込者の方は記入しないでください）** |
| 決定処理欄 | □就労　□求職中　□出産　□病気・けが　□病人の看護等　□就学　□その他（　　　 ） |
| 期間短縮あり: 　 　月末まで / 理由: 上記要件・復職待 | ⇒ / 延長:（　　　　　　　）提出　 | 入 | 確 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用開始日 | 令和　　年　　月　　日 | 退所年月日 | 令和　　年　　月　　日 |  / 実施解除あり・職権 | 入 | 確 |
| * 年度中の変更内容について
 |
| 入力日 | 変 更 内 容 | 変　更　前 |  | 変　更　後 | 提　出　書　類 | 担当 |
| 　/ | 認定　承諾期間指数　希望園住所　保育料世帯　兄弟区分転職　辞退(継)所管替　統合その他(　　 ) | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | ⇒ | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | 就 自営(業/継) 診断　母分母子 希望 変更　　 父分 | 入  |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 父 母 第(　　)子　 追加祖父 祖母 ( ) 削除 |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 第(　 )子入所のため | 確  |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 復職(待/済)・職権 |
|  |  |  |  |
| 　/ | 認定　承諾期間指数　希望園住所　保育料世帯　兄弟区分転職　辞退(継)所管替　統合その他(　　 ) | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | ⇒ | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | 就 自営(業/継) 診断　母分母子 希望 変更　　 父分 | 入  |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 父 母 第(　　)子　 追加祖父 祖母 ( ) 削除 |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 第(　 )子入所のため | 確  |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 復職(待/済)・職権 |
|  |  |  |  |
| 　/ | 認定　承諾期間指数　希望園住所　保育料世帯　兄弟区分転職　辞退(継)所管替　統合その他(　　 ) | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | ⇒ | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | 就 自営(業/継) 診断　母分母子 希望 変更　　 父分 | 入  |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 父 母 第(　　)子　 追加祖父 祖母 ( ) 削除 |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 第(　 )子入所のため | 確  |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 復職(待/済)・職権 |
|  |  |  |  |
| 　/ | 認定　承諾期間指数　希望園住所　保育料世帯　兄弟区分転職　辞退(継)所管替　統合その他(　　 ) | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | ⇒ | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | 就 自営(業/継) 診断　母分母子 希望 変更　　 父分 | 入  |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 父 母 第(　　)子　 追加祖父 祖母 ( ) 削除 |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 第(　 )子入所のため | 確  |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 復職(待/済)・職権 |
|  |  |  |  |
| 　/ | 認定　承諾期間指数　希望園住所　保育料世帯　兄弟区分転職　辞退(継)所管替　統合その他(　　 ) | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | ⇒ | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | 就 自営(業/継) 診断　母分母子 希望 変更　　 父分 | 入  |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 父 母 第(　　)子　 追加祖父 祖母 ( ) 削除 |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 第(　 )子入所のため | 確  |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 復職(待/済)・職権 |
|  |  |  |  |
| 　/ | 認定　承諾期間指数　希望園住所　保育料世帯　兄弟区分転職　辞退(継)所管替　統合その他(　　 ) | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | ⇒ | 【認】就・出・病・介・育・求・学・他(　　　)　　　月～/ 月末 | 就 自営(業/継) 診断　母分母子 希望 変更　　 父分 | 入  |
| 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 【時】標準・短　 　月～/ 月末 | 父 母 第(　　)子　 追加祖父 祖母 ( ) 削除 |
| 【期】　 月～　　月末まで　～卒 | 【期】　 月～　　月末まで　～卒 |
| 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 【点】　 月～　　点/　 月～　　点 | 第(　 )子入所のため | 確  |
| 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし | 復職(待/済)・職権 |
|  |  |  |  |
| 〇添付のみ |
| 　/　 提出書類:　　　　　　　　　　　　　/　 提出書類:　　　　　　　　　　 　　/　 提出書類:　　　　　　　　　 |
| 　/　 提出書類:　　　　　　　　　　　　　/　 提出書類:　　　　　　　　　　 　　/　 提出書類:　　　　　　　　　 |
| ○備　考 |
|  |
|  |
| 取下処理：　/　　取下書 ・ 職権（　　月～） 認定 ⇒ 切（　　月末まで）・そのまま―４／４―開封者 | 入 |  確 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 郵送  | 窓 口 受 付 | 受付 | 入　力 | 入力確認 | 決　定 | 決定確認 | 前期保育料 | 前期確認 | 後期保育料 | 後期確認 |
| 番号： 済 ・ 未 **/** 本人： 済 ・ 未連絡：父 ・ 母 ・ その他その他連絡先： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |