

就労証明書

小田原市福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一ヶ月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

就労証明書

小田原市福祉事務所 宛

就労証明書の記載要領

証明日～記載者連絡先までご記入ください。
なお、押印及び訂正印は不要です。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、

[No.1]医療・福祉等で、看護師として勤務している場合は、[No.18]備考欄にもご記入ください。

No.	項目	内容																																																						
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業																																																						
2	フリガナ 本人氏名	[No.2]本人氏名（フリガナ）、生年月日は必ずご記入ください。																																																						
3	雇用(予定)期間等	[No.3]雇用開始日を忘れずにご記入ください。また、雇用期間が「有期」の場合は、更新予定の有無を[No.14]へご記入ください。入所の申込結果に関係なく就労開始の場合は、その旨を[No.18]備考欄にご記入ください。																																																						
4	本人就労先事業所	[No.4]在宅勤務等がある場合でも、会社の所在地をご記入ください。																																																						
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会社年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日</td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜</td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝</td> <td>時間 分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	月 日	一月当たりの就労日数								月間 日	平日								時間 分	土曜								時間 分	日祝								時間 分
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																																
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	月 日																																																
一月当たりの就労日数								月間 日																																																
平日								時間 分																																																
土曜								時間 分																																																
日祝								時間 分																																																
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td>☐ 月間 ☐ 週間</td> <td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>☐ 月間 ☐ 週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">主な就労時間帯・シフト時間帯</td> </tr> </table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯																																															
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																																						
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																						
主な就労時間帯・シフト時間帯																																																								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	[No.7]就労実績は、直近3ヶ月分(育休の場合は、育休前)をご記入ください。記入ができない場合、その理由について[No.18]備考欄にご記入ください。※就労が「内定」の場合は、見込みや実績の記載は不要です。																																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年																																																						
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																						
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																						
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																						
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																						
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																						
18	備考欄	[No.18]備考欄(書き方の例)																																																						
19	保護者記載欄	- 就労先が内定の場合：「保育所入所の結果に関係なく、上記の勤務時間で就労開始」 ※入所ができ次第、[No.6]に記載された就労開始日・就労時間で勤務する場合には、備考の記載は不要。 - 実績不足：「就労実績は、※のため、記載できません」「〇月は※のため実績が少ない」 - 育休について：「〇〇年〇〇月〇〇日まで育休期間の延長可能」 ※入所内定により、育休を短縮して復帰できるかどうかの可否について、[No.15]へご記入ください。 - 看護師として勤務の場合：「看護師として勤務」																																																						

[No.16]育休延長可否について、可もしくは可(予定)の場合、延長される日付を[No.18]備考欄にご記入ください。