往復はがきでの申込方法

■締切:令和7年11月30日(日曜日)必着

(往信用おもて、宛名面)

(返信用うら、文面)

※白紙 何も記入しないで ください。

当落のお知らせ時に 使用します。

(返信用おもて、宛名面)

(往信用うら、文面)

返 信 T000-0000

神奈川

太郎

様

〇〇マンション〇号棟〇号室〇〇市〇〇区〇〇1―2―3

① 2名

② カナガワ タロウ 神奈川 太郎

③ 神奈川 次郎

次の①~④を記入

参加人数
(1~4名)

② 代表者氏名(フリガナ・漢字)

③ 他の参加者の氏名(2名以上の場合)

④ 電話番号(任意)

代表者の

住所、氏名を記入

4 000-0000-0000

※

※車椅子での参加を希望する場合は

余白に「**車椅子希望〇名**」と記入

※手話通訳の希望がある場合は 余白に「手話通訳希望あり」と記入