

## 【別紙 7】 防災リーダー（防災対策課）

（委嘱期間）令和 8 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで（2 年間）

※提出期限：令和 8 年 2 月 13 日（金）

1 自治会名をご記入ください。 \_\_\_\_\_ **自治会**

2 次の該当する番号（①～③）を○で囲み、⇒の指示に従って下の表にご記入ください。

- ①新任 ⇒ 下の表にご記入後、設問 3 をご記入ください。  
②継続（住所等変更あり） ⇒ 下の表の該当変更箇所のみご記入ください。  
③継続（住所等変更なし） ⇒ 下の表にご記入は不要です。

|      |      |     |              |
|------|------|-----|--------------|
| ふりがな | 住 所  | 性別  | 生年月日         |
| 氏 名  | 電話番号 |     |              |
|      | 小田原市 | 男・女 | 昭・平<br>年 月 日 |
|      | ( )  |     |              |

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 職 業                   | 消防団の在籍経験 |
| 会社員・自営業・農業・公務員・無職・その他 | あり・なし    |

3 貸与物品について、該当するいずれかを○で囲んでください。

| 物品名                                 | 前任者からの引渡し | 交換希望  | 交換を希望する場合のサイズ |
|-------------------------------------|-----------|-------|---------------|
| 防災リーダージャンパー                         | あり・なし     | あり・なし | M・L・LL・3L・4L  |
| 防災リーダーベスト（蛍光オレンジ）                   | あり・なし     | あり・なし |               |
| ヘルメット                               | あり・なし     | あり・なし |               |
| 引継物品に不具合（ヘルメット等の破損等）がありましたらご記入ください。 |           |       |               |
|                                     |           |       |               |

【別紙 8】 自主防災組織防災本部長[自治会長] 貸与物品引継書（防災対策課）  
※提出期限：令和 8 年 3 月 13 日（金）

1 自治会名をご記入ください。

自治会

2 該当する番号（①～③）を○で囲み、⇒先の指示に従って下の表にご記入ください。

- ①新任 ⇒ 下の表にご記入後、設問 3 をご記入ください。  
②継続（住所等変更あり） ⇒ 下の表の該当変更箇所をご記入後、ご意見等がありましたら、設問 4 をご記入ください。  
③継続（住所等変更なし） ⇒ 下の表にご記入は不要です。ご意見等がありましたら、設問 4 をご記入ください。

|      |      |     |              |
|------|------|-----|--------------|
| ふりがな | 住 所  | 性別  | 生年月日         |
| 氏 名  | 電話番号 |     |              |
|      | 小田原市 | 男・女 | 昭・平<br>年 月 日 |
|      | ( )  |     |              |

3 貸与物品について、該当するいずれかを○で囲んでください。

（1）全自治会長に貸与

| 物品名                       | 前任者からの引渡し | その他確認事項                          |
|---------------------------|-----------|----------------------------------|
| ジャンパー                     | あり・なし     | サイズ交換を希望する場合<br>⇒希望は S・M・L・LL・3L |
| ヘルメット                     | あり・なし     |                                  |
| マイクボックスの鍵<br>(No. TB7000) | あり・なし     |                                  |

（2）該当地区のみ（該当地区の確認は別紙を参照してください）

| 物品名                       |  | 前任者からの引渡し | その他確認事項 |
|---------------------------|--|-----------|---------|
| 市の防災倉庫の鍵<br>(No. 40E0025) |  | あり・なし     |         |

4 その他（なにかある方は、必要に応じてご記入ください。）

|  |
|--|
|  |
|--|

【別紙 9】 地区自治会役員等報告書（地域政策課）

自治会名 \_\_\_\_\_ 自治会

※提出期限：令和 8 年 3 月 13 日（金）

| No | 役職名 | ふりがな<br>氏 名 | 性<br>別 | 住 所  | 生年月日         | 電 話 番 号<br>F A X 番 号 |
|----|-----|-------------|--------|------|--------------|----------------------|
| 1  | 会 長 |             | 男・女    | 小田原市 | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
| 2  | 副会長 |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
|    | 副会長 |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
|    | 副会長 |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
|    | 副会長 |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
| 3  | 会 計 |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
|    | 会 計 |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
| 4  |     |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |
|    |     |             | 男・女    |      | 昭・平<br>年 月 日 |                      |

※ 4 につきましては、自治会の実情に合わせて必要に応じご記入ください。

裏面あり

5 自治会長交代時の市が貸与しているタブレット端末（iPad）引継の有無  
（以下に☑を入れてください）

☐引継有り      ☐引継無し

※市貸与のタブレット端末に故障等の不具合があれば、下記6（7）その他欄にご記入ください。

|     |  |                   |
|-----|--|-------------------|
| 6   | 世帯数及び組数等（令和8年4月1日現在の見込み）   |                   |
| (1) | 加入世帯数<br>( <u>契約などはこの数字で行います</u> )   | 世帯                |
| (2) | 組数   | 組                 |
| (3) | 回覧の必要枚数  | 枚                 |
| (4) | ポスターの必要枚数  | 枚                 |
| (5) | 広報小田原・議会だより・県のたより等の必要枚数  | 部                 |
| (6) | 広報小田原・議会だより・県のたより等のお届け先（各自治会1か所）   | 氏名                |
|     |  |                   |
|     |  | 住所<br>小田原市        |
|     |  | 電話番号<br>(       ) |
| (7) | その他 <u>※タブレット端末の不具合等がありましたらご記載ください。</u><br>※自治会に関して変更事項が有りましたら記載してください。（例：自治会名の変更） |                   |

※総連合の事務局（地域政策課）や市役所関係各課に、住民や工事関係者、不動産業者等から、正当な理由に基づき自治会役員のお名前や連絡先を尋ねられた場合に限り、連絡先をお伝えいたしますので、あらかじめご了承ください（目的外の利用提供はいたしません）。

【別紙 10】 広報委員推薦書（広報広聴室）

※提出期限：令和 8 年 3 月 13 日（金）

1 自治会名をご記入ください。 \_\_\_\_\_ **自治会**

2 次の該当する番号（①～③）を○で囲み、⇒の指示に従って下の表にご記入ください。

- ①新任 ⇒ 下の表にご記入ください。  
②継続（住所等変更あり） ⇒ 下の表の該当変更箇所にご記入ください。  
③継続（住所等変更なし） ⇒ 下の表にご記入は不要です。

|      |      |     |              |
|------|------|-----|--------------|
| ふりがな | 住 所  | 性別  | 生年月日         |
| 氏 名  | 電話番号 |     |              |
|      | 小田原市 | 男・女 | 昭・平<br>年 月 日 |
|      | ( )  |     |              |

【別紙 11】 環境美化推進員変更届（環境保護課）

※提出期限：令和 8 年 3 月 13 日（金）

1 自治会名をご記入ください。

自治会

2 任期途中で環境美化推進員が変更する場合、又は環境美化推進員の住所等が変更になった場合のみ下の表にご記入ください。

|      |      |     |              |
|------|------|-----|--------------|
| ふりがな | 住 所  | 性別  | 生年月日         |
| 氏 名  | 電話番号 |     |              |
|      | 小田原市 | 男・女 | 昭・平<br>年 月 日 |
|      | ( )  |     |              |

※ 変更がない場合は提出不要です。