

公共施設予約システム

操作ガイド（スマホ版）

このガイドでは、「公共施設予約システム」の操作方法を、スマートフォン上の画面に沿った形で紹介します。
パソコンでの操作については、PC版をご覧ください。
※画面イメージについては、実際の画面と異なる場合があります。



公共施設予約システムへのアクセスはこちらから

小田原市

1 ホーム画面

① 表示設定

② メニュー

③ 施設予約状況の検索（ログイン不要）

④ ログイン

⑤ アカウント登録

① 表示設定

- ・文字の大きさやコントラストを変更できます。

② メニュー

- ・施設一覧・検索やお知らせ等の各種メニューが表示されます。

③ 施設予約状況の検索（ログイン不要）

- ・目的、地区、施設、利用日時を入力し、施設を検索できます。
※いずれか1つの項目の入力で検索することができます。
また、複数の項目を入力して絞り込み検索することもできます。
※「目的」、「地区」、「施設」はキーワード検索または一覧の中から該当するものを選択する形です。

④ ログイン

- ・利用登録済（ログインIDをお持ちの方）の方は、こちらからログインできます。

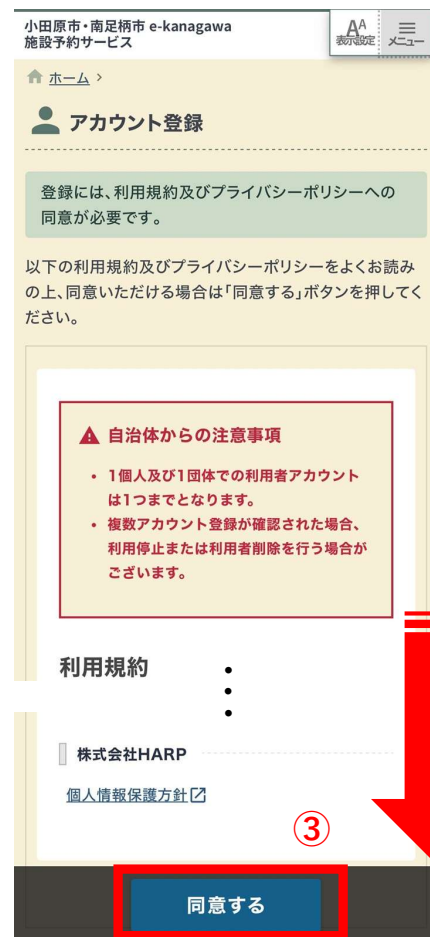
⑤ アカウント登録

- ・利用登録されていない方は、こちらから「仮登録」を行うことができます。（「仮登録」いただくことで、施設の窓口での登録のお時間を短縮できます。）
- ・「仮登録」の状態では、予約や抽選を申し込むことができないため、利用を希望する施設の窓口で登録の申請を行ってください。

2 アカウントの仮登録



- ① ホーム画面から「アカウント登録」ボタンをクリックします。



次ページ

- ② 画面をスクロールし、利用規約等を確認します。
- ③ 「同意する」ボタンをクリックします。

2 アカウントの仮登録

小田原市・南足柄市 e-kanagawa
施設予約サービス

ホーム >

アカウント登録

基本情報入力 代表者・
副責任者入力 確認 完了

各欄を入力してください。

登録者情報

基本情報

ログインID 必須 ?
yoyaku-taro ✓
✓ 使用可能なログインIDです。

パスワード 必須 ?
●●●●●●●● ●●●●●●●●
※パスワードは、数字、英大文字、英小文字を各1文字以上使用し、
10文字以上の半角英数記号(!#\$%&@?~)で設定してください。

パスワード(確認) 必須
●●●●●●●● ●●●●●●●●

利用者種別 必須
一般(社会人等)

利用者区分 ?
☒ 個人 ☐ 団体

④

利用者情報

氏名 必須
予約 太郎

氏名(フリガナ) 必須
ヨヤク タロウ

郵便番号 必須
250XXXX 住所検索

住所 必須
神奈川県小田原市XXXX

連絡先電話番号 必須
0465XXXXXX

メールアドレス
XXX@XXX.XXX
メールアドレスを登録することで施設に関する様々な通知を受け取ることができます。

利用を希望する施設 必須
川東タウンセンター マロニエ
※利用者登録申請時利用項目

主たる利用目的 必須
会議・打合せ
※利用者登録申請時利用項目

④

④

必要事項を入力します。
※必須以外の入力項目は任意です。

⑤

「確認」 ボタンをクリックします。

勤務先または学校名

勤務先または学校名カナ

勤務先または学校郵便番号

勤務先または学校住所

確認 ⑤

④

次ページ

2 アカウントの仮登録

小田原市・南足柄市 e-kanagawa
施設予約サービス

ホーム >

アカウント登録

まだ確定していません！内容を確認してください。

基本情報入力 > 確認 > 完了

登録者情報

ログインID yoyaku-taro

パスワード ●●●●●●

利用者種別 一般(社会人等)

利用者区分

個人

利用者情報

氏名 予約 太郎

氏名(フリガナ) ヨヤク タロウ

郵便番号 250 xxxx

住所 神奈川県小田原市 xxxx

連絡先電話番号 0465 xxxx

メールアドレス

利用を希望する 川東タウンセンター マロニエ施設

主たる利用目的 会議・打合せ

個人電話番号2

勤務先または学校名

勤務先または学校名カナ

勤務先または学校郵便番号

勤務先または学校住所

アカウント登録審査があります。

下記ID登録受付窓口をご確認いただき、受付窓口で本登録をお願いします。

※ID登録受付窓口：
https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/municipality/itpolicy/yoyaku_riyohouhou.html

☒ 注意事項を確認しました

登録

修正する

- ⑥ スクロールして入力内容を確認します。
- ⑦ 注意事項を確認し、「注意事項を確認しました」をチェックします。
- ⑧ 「登録」ボタンをクリックします。

次ページ

注意 前ページの④でメールアドレスを入力した場合は、⑧の「登録」ボタンに代わり、「確認コード送信」ボタンが表示されます。

「確認コード送信」ボタンを押すと、指定されたメールアドレス宛に確認コードが送信されますので、確認のうえ、右下の画面で確認コードを入力してください。

アカウント登録

まだ確定していません！内容を確認してください。

基本情報入力 > 確認 > 確認コード入力 > 完了

設定された連絡先メールアドレスの到達確認のため、「確認コード」を送信します。

登録者情報

ログインID yoyaku-hanako

個人

確認コード送信

修正する

ホーム >

確認コード入力 - アカウント登録

6桁の確認コードをご指定のメールアドレスに送信しました。確認コードを入力してください。

確認コード 必須

※メールが届かない場合はメールアドレス入力に戻って再度ご手続きください。

次へ

確認にもどる

2 アカウントの仮登録



⑨ アカウントの登録完了画面が表示されます。

注意 ここではまだ仮登録の状態です。
本登録を以下の受付窓口で行ってください。

- ・川東タウンセンターマロニエ
- ・城北タウンセンターいずみ
- ・橘タウンセンターこゆるぎ
- ・生涯学習センターけやき
- ・生涯学習センター国府津学習館
- ・尊徳記念館
- ・小田原アリーナ（※1）
- ・梅の里センター
- ・市民交流センターUMECO（※2）
- ・生きがいふれあいセンターいそしぎ（※3）
- ・観光交流センター（※3）
- ・小田原三の丸ホール（※3）
- ・上府中公園（※3）

- ※1 小田原アリーナ、酒匂川スポーツ広場は小田原アリーナでのみ受け付けます。
- ※2 UMECO（活動エリア）は、UMECOでのみ受け付けます。
- ※3 いそしぎはいそしぎでのみ、観光交流センターは観光交流センターでのみ、小田原三の丸ホールは小田原三の丸ホールでのみ、上府中公園は上府中公園でのみ受け付けます。
- ※4 小田原アリーナ、酒匂川スポーツ広場、UMECO（活動エリア）、いそしぎ、観光交流センター、三の丸ホール、上府中公園、UMECO（活動エリア）以外の施設については、上記のいずれの窓口でも受け付けできます。

3 ログイン画面

The screenshot shows the login interface of the '施設予約システム' (Facility Reservation System). At the top, there's a header with the system name and links for '表示設定' (Display Settings) and 'メニュー' (Menu). Below this is a 'ログイン' (Login) section with a help icon. A message states: 'ネット申込を続けるにはログインしてください。' (To continue with online application, please log in). The login form consists of two input fields: '利用者ログインID' (User Login ID) marked as '必須' (Required) and 'パスワード' (Password) also marked as '必須'. The ID field is labeled with a red circled '1' and the password field with a red circled '2'. There is an eye icon for password visibility. At the bottom, a green 'ログイン' button is highlighted with a red box and a red circled '3'.

<ログイン>

- ① **利用者ログインID**
 - ・利用者登録時に設定したログインIDを入力します。
- ② **パスワード**
 - ・利用者登録時に設定したパスワードを入力します。
- ③ **ログイン**
 - ・ID、パスワードを入力後、ログインボタンを押します。

👉ポイント

旧公共施設予約システムを使っていた方は、利用者ID・パスワードはそのまま本システムでも利用できますので、現在ご利用いただいているID・パスワードを引き続きご利用ください。

4 空き状況の確認・予約申込み

(1) 施設の検索（施設名を指定して検索する場合）



- ① ホーム画面において施設検索のボックスを押します。



目的、地区、日付から施設を検索することが可能です。



- ② 入力欄に施設名を入れます。
- ③ 表示された施設名を押します。
- ④ 「OK」ボタンを押します。



- ⑤ 「検索」ボタンを押します。

次ページ

4 空き状況の確認・予約申込み

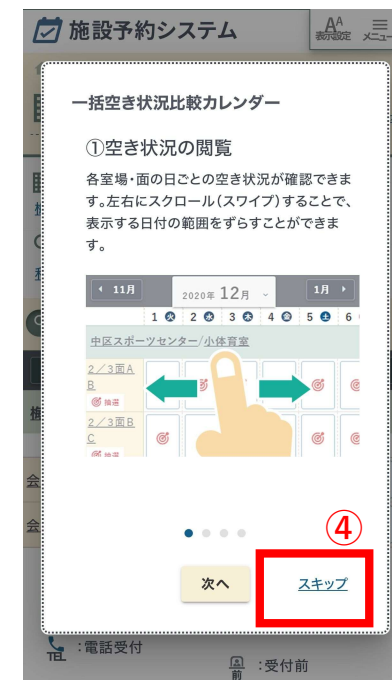
(2) 予約申込みする部屋等の指定①



- ① 画面をスクロールし、利用したい部屋を表示させます。



- ② 利用したい部屋にチェックを入れます。
- ③ 「空きを一括で確認」を押します。



- ④ ヒント画面が表示されたらスキップを押します。

次ページ

4 空き状況の確認・予約申込み

(2) 予約申込みする部屋等の指定②

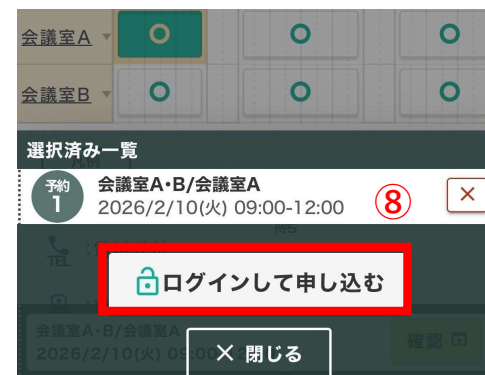


⑤ 利用したい部屋、日付を押します。



⑥ 利用したい時間帯を押します。
⑦ 確認ボタンを押します。

<ログインしていない場合>



⑧ 「ログインして申し込む」ボタンを押してログイン画面に行きます。

7 ページで
ログインした後、
次ページへ

<ログインしている場合>



⑨ 「予約申込へ」ボタンを押して予約申込画面に行きます。

次ページへ

4 空き状況の確認・予約申込み

(3) 予約申込み①

下に
スクロール

下に
スクロール

次ページ

- ① ▼ボタンを押して、
表示される一覧から利用
目的を選択します。
(一覧に該当する利用目的が
ない場合は、「その他」を
選択してください。)
- ② 利用人数を入力します。

- ③ 必須項目を入力します。
【注意】
項目の内容は施設、部屋に
よって変わります。

- ④ 「支払方法へ」ボタン
を押して支払画面に行きます。

4 空き状況の確認・予約申込み

(3) 予約申込み②

内容入力 ▶ 支払方法 ▶ 確認 ▶ 完了

支払方法を選択してください。

支払方法 **必須** ⑤

現金

合計利用料 900 円

確認 ⑥

内容入力にもどる

- ⑤ ▼ボタンを押して、表示される一覧から支払方法を選択します。
- ⑥ 「確認」ボタンを押します。

新規予約申込 川東タウンセンターマロニエ

まだ確定していません！ 内容を確認してください。

内容入力 ▶ 支払方法 ▶ 確認 ▶ 完了

各予約内容

音の創作室1
2026/2/10(火) 09:00-12:00

計 900 円

合計利用料 900 円

この施設・会場について

川東タウンセンターマロニエ / 音の創作室1

連絡先: ☎ 0465-47-1515
現地事務所: ☎ 0465-47-1515

注意事項

⑦

よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

公共施設としての役割を果たす場合(選挙や防災時など)、緊急を要する施設修理や設備の不具合などにより当施設を使用できなくなる可能性があります。その場合、営業損失その他の損害賠償等はお支払いできませんので、ご了承の上、利用申し込みをお願いします。

ご利用にあたっては、「利用基準」、「利用に際してのお願い」をご確認ください。特に、ホールや和の部屋については、音の使用に関するルール等がありますので、必ずご確認ください。

⑧

☒ 注意事項を確認しました

⑨

申込確定

修正する

- ⑦ 画面をスクロールして予約内容、注意事項を最後まで確認します。
- ⑧ 「注意事項を確認しました」にチェックを入力します。
- ⑨ 「申込確定」ボタンを押します。

音の創作室1

この施設は利用審査があります。

定員30人・71㎡。防音のお部屋です。楽器の練習等に利用できます。ただし、音の創作室2の音が聞こえる場合があります。

有料になりますが、ドラム、アップライトピアノ、マイクが利用できます。

楽器等の機材が設置してありますので、動きを伴う(ヨガ・リトミック・体操等)ご利用はできません。また、音の創作室は、水分補給以外の飲食は禁止です。

⑧

☒ 注意事項を確認しました

⑨

申込確定

修正する

施設予約システム

ホーム ▶ 施設一覧・検索 ▶ 一括空き状況比較 ▶

施設の空き状況 ▶

新規予約申込 川東タウンセンターマロニエ

予約申込が完了しました。

内容入力 ▶ 支払方法 ▶ 確認 ▶ 完了

受付番号

仮予約

[20251001] 000148-1

予約1 音の創作室1
2026/2/10(火) 09:00-12:00

⚠ この申込は「利用審査」があります。

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

利用料

合計利用料 900 円

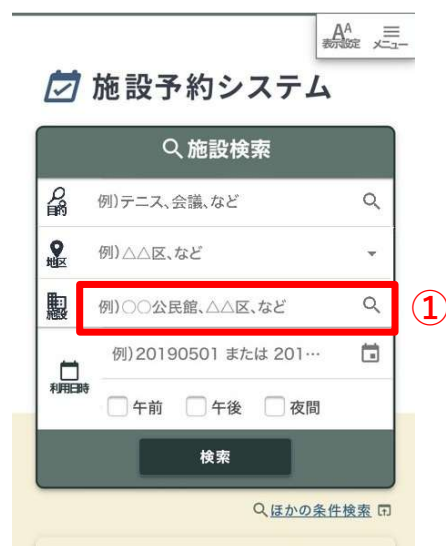
⑩

- ⑩ 予約申込が完了し、予約番号が表示されます。

5 抽選申込

ログインした後の流れを説明しております。ログインについてはP7をご覧ください

(1) 施設の検索（施設名を指定）



① 施設検索のボックスを押します。



② 入力欄に施設名を入れます。
③ 表示された施設名を押します。
④ 「OK」ボタンを押します。



⑤ 「検索」ボタンを押します。

次ページ

5 抽選申込

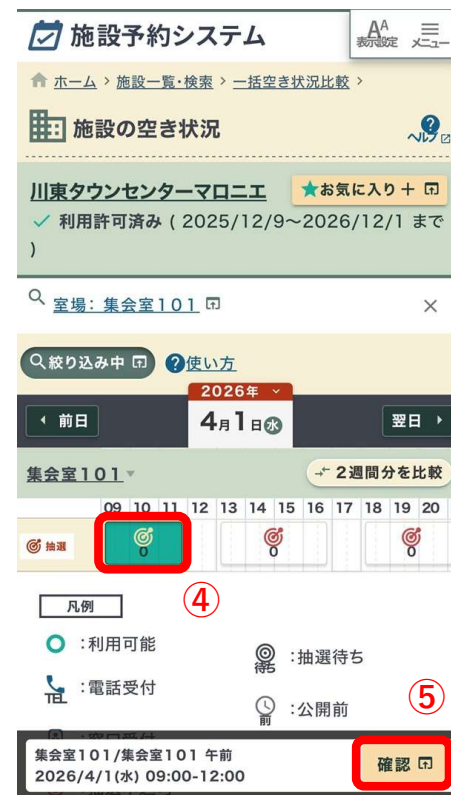
(2) 抽選申込する部屋等の指定



- ① 画面をスクロールし、利用したい施設を表示させ、チェックをいれます。
- ② 「選択した室場の空を一括で確認」を押します。



- ③ 抽選を受けたい部屋、日付を押します。

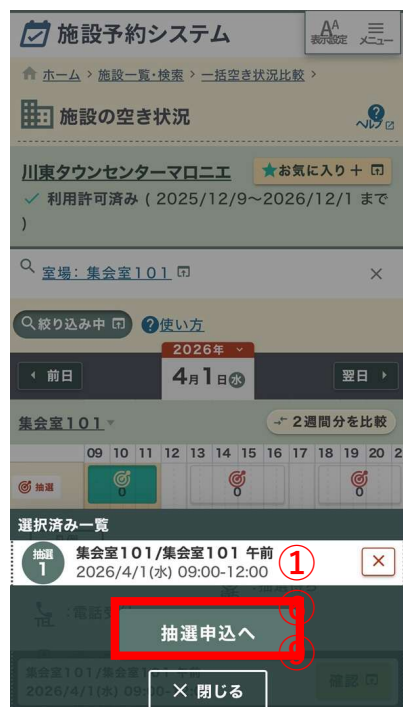


- ④ 利用したい時間帯を押します。
- ⑤ 確認ボタンを押します。

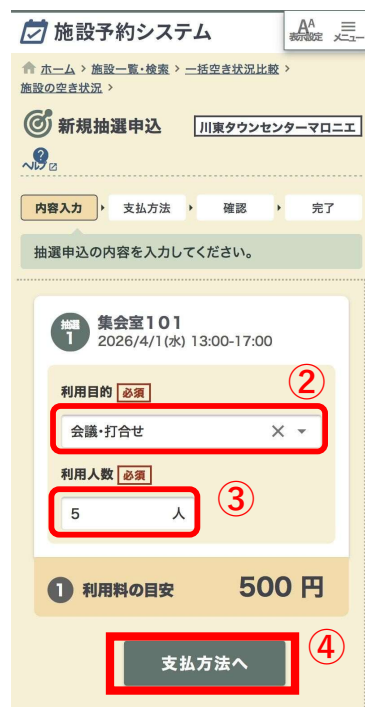
次ページ

5 抽選申込

(3) 抽選申込①



- ① 「抽選申込へ」 ボタンを押して抽選申込画面に行きます。



- ② ▼ボタンを押して、表示される一覧から利用目的を選択します。
- ③ 利用人数を入力します。
- ④ 「支払方法へ」 ボタンを押します。



- ⑤ ▼ボタンを押して、表示される一覧から支払方法を選択します。
- ⑥ 「確認」 ボタンを押します。

次ページ

5 抽選申込

(3) 抽選申込②

⑦ 画面をスクロールして予約内容、注意事項を最後まで確認します。

⑧ 「注意事項を確認しました」にチェックを入力します。

⑨ 「申込確定」ボタンを押します。

⑩ 抽選申込が完了し、受付番号が表示されます。

ポイント

申込方法

複数の申込内容がある場合、既定ではそれぞれの申込内容ごとに受付番号が振られ、当落単位も申込内容ごとになります。

複数の申込内容を一つの受付番号にまとめて申し込みと、複数の申込内容のうち一つでも落選した場合は全て落選となります。

☐ 一つの受付番号にまとめて申し込む

複数の抽選を同時に申し込む場合、上記の表示がされます。
全てのコマが当選した場合にのみ 利用する場合は、「一つの受付番号にまとめて申し込む」にチェックします。

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理①

当選した申込については、必ず当選確定期間内に当選確定処理を行ってください。
当選確定期間は施設により異なります。
市ホームページ（右のQRコードからアクセス）でご確認ください。



① ホーム画面から「申込状況」ボタンをクリックします。



② 「抽選」タブをクリックします。



③ 該当する当選申込をクリックします。

次ページ

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理②

小田原市・南足柄市 e-kanagawa
施設予約サービス

ホーム > 申込状況 >

抽選申込内容明細

申込日: 2026/1/20(火)

受付番号 [20251001] 013517-1

状態 **当選**

▲ 当選確定期限
2026/1/25(日) まで

当選確定する

施設 川東タウンセンターマロニエ

室場・面 集会室101

利用日時 2026/5/1(金) 09:00-12:00



小田原市・南足柄市 e-kanagawa
施設予約サービス

ホーム > 申込状況 > 抽選申込内容明細 >

当選確定

内容入力 > 支払方法 > 確認 > 完了

予約の内容を入力してください。

予約 1 集会室101
2026/5/1(金) 09:00-12:00

利用目的 必須 **会議・打合せ**

利用人数 必須 3 人

市内/市外 市内

⋮

利用基準、利用に際してのお願い 必須

☒ 利用基準、「利用に際してのお願い」を確認しました。

連絡事項

室場利用料 400 円

1 合計利用料 400 円

支払方法へ

次ページ

④ 「当選確定」ボタンをクリックします。

- ⑤ 「利用目的」を選択します。
- ⑥ 「利用人数」を入力します。
- ⑦ 必須項目を入力します。

【注意】

項目の内容は施設、部屋によって変わります

- ⑧ ⑤、⑥、⑦の入力が完了したら、「支払方法へ」ボタンをクリックします。

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理③

小田原市・南足柄市 e-kanagawa
施設予約サービス

ホーム > 申込状況 > 抽選申込内容明細 >

当選確定 川東タウンセンターマロニエ

内容入力 > 支払方法 > 確認 > 完了

支払方法を選択してください。

支払方法 必須 現金

合計利用料 400 円

確認

内容入力にもどる



小田原市・南足柄市 e-kanagawa
施設予約サービス

ホーム > 申込状況 > 抽選申込内容明細 >

当選確定 川東タウンセンターマロニエ

まだ確定していません！ 内容を確認してください。

内容入力 > 支払方法 > 確認 > 完了

各予約内容

予約 1 集会室101
2026/5/1 (金) 09:00-12:00

計 400 円

合計利用料 400 円

⋮

この施設・室場について

川東タウンセンターマロニエ / 集会室101

連絡先: ☎ 0465-47-1515
現地事務所: 有 (☎ 0465-47-1515)

注意事項

よく読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

公共施設としての役割を果たす場合(選挙や発災時など)、緊急を要する施設修理や設備の不具合などにより当施設を使用できなくなる可能性があります。その場合、営業損失その他の損害賠償等はお支払いできませんので、ご了承の上、利用申し込みをお願いします。

ご利用にあたっては、「利用基準」、「利用に際してのお願い」をご確認ください。特に、ホールや和の部屋については、音の使用に関するルール等がありますので、必ずご確認ください。

⋮

⋮

インターネットを介した予約は「仮予約」までとなります。「本予約」にする場合には施設までご来館いただくようお願い申し上げます。

集会室101

この施設は利用審査があります。

定員8人・32㎡、会議や生涯学習活動に利用できます。また、フリーWi-Fiが使えます。

注意事項を確認しました

申込確定

修正する

次ページ

- ⑨ 「支払方法」を確認します。
- ⑩ 「確認」ボタンをクリックします。

- ⑪ 画面をスクロールして予約内容、注意事項を最後まで確認します。
- ⑫ 「注意事項を確認しました」のチェックボックスにチェックを入力します。
- ⑬ 「申込確定」ボタンをクリックします。

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理④

小田原市・南足柄市 e-kanagawa
施設予約サービス

AA
表示設定

≡
メニュー

ホーム > 申込状況 > 抽選申込内容明細 >

当選確定

川東タウンセンターマロニエ

予約申込が完了しました。

内容入力 > 支払方法 > 確認 > 完了

受付番号

○ 仮予約

予約
1

[20251001] 013517-1

集会室101 2026/5/1(金) 09:00-12:00

⚠ この申込は「利用審査」があります。

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

利用料

合計利用料 400 円

- ⑭ 当選確定処理が完了しました。
合わせて、抽選申込が仮予約に切り替わります。
申込した予約の詳細は、ホームの申込状況から確認可能です。

6 申込情報の確認 ログインした後の流れを説明しております。ログインについてはP7をご覧ください



- ① ホーム画面から「申込状況」ボタンを押します。



- ② 確認したい申請に合わせて「すべて」、「予約」、「抽選」、「施設利用許可」のいずれかのタブを押します。
- ③ 確認したい予約情報を押します。



- ④ 申込内容が表示されます。

申込状況のアイコンの説明については次ページをご覧ください

6 申込情報の確認

| アイコン | 状態 | 説明 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
|  | 仮予約 | 予約が施設によって承認されていない状態 |
|  | 本予約 | 予約が完了した状態 |
|  | 取消待ち | 施設による取消審査中の状態 |
|  | 取消済み | 取消済の状態 |
|  | 利用済み | 既に利用を終えた状態 |
|  | 未払 | 未払いの利用料がある状態 |
|  | 還付有 | 未還付の還付額がある状態 |

| アイコン | 状態 | 説明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|
|  | 抽選待ち | 抽選日前の状態 |
|  | 当選 | 抽選の結果、当選した状態 |
|  | 落選 | 抽選の結果、落選した状態 |
|  | 補欠当選 | 抽選の結果、補欠当選している状態。当選者が当選確定しなかった場合、補欠当選者が当選確定することできるようになります。 |
|  | 当選確定 | 当選した抽選の予約が登録されている状態 |
|  | 審査待ち | 施設による利用許可審査中の状態 |
|  | 利用許可 | 施設によって利用許可された状態 |