

公共施設予約システム

操作ガイド

このガイドでは、「公共施設予約システム」の操作方法を紹介します。
※画面イメージについては、実際の画面と異なる場合があります。

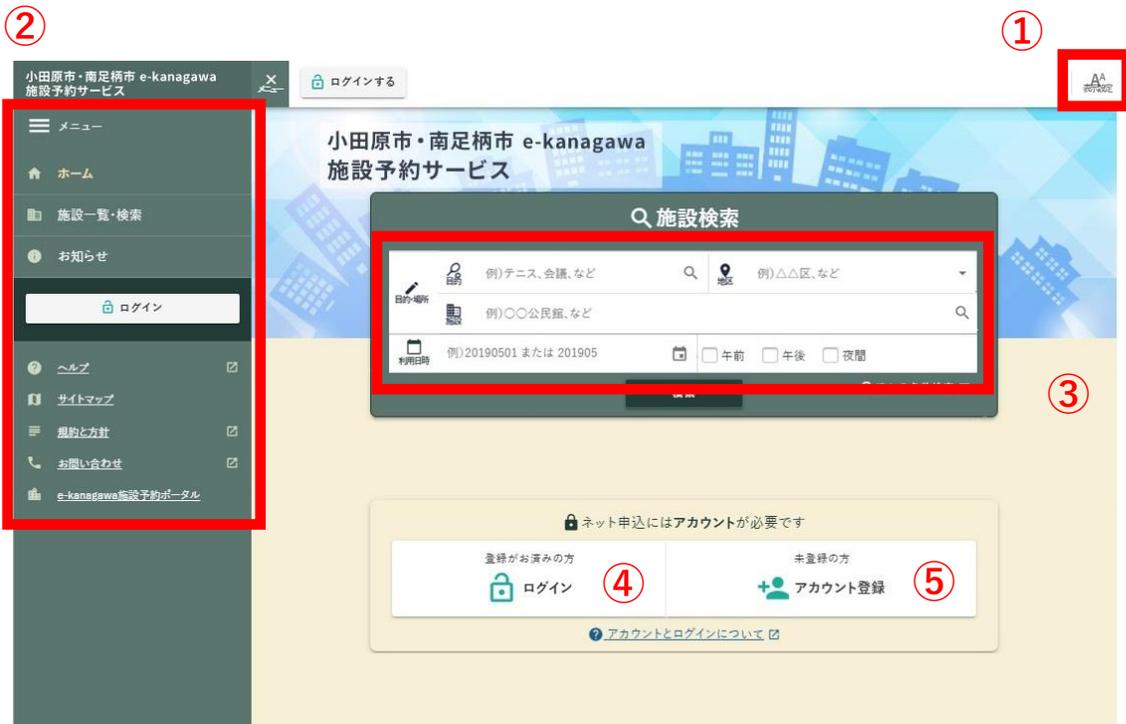


公共施設予約システムへのアクセスはこちらから

(URL <https://s-yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/odawaraminami/>)

小田原市

1 ホーム画面



① 表示設定

- ・文字の大きさやコントラストを変更できます。

② メニュー

- ・施設一覧・検索やお知らせ等の各種メニューが表示されます。

③ 施設予約状況の検索（ログイン不要）

- ・目的、地区、施設、利用日時を入力し、施設を検索できます。
※いずれか1つの項目の入力で検索することができます。
また、複数の項目を入力して絞り込み検索することもできます。
※「目的」、「地区」、「施設」はキーワード検索または一覧の中から該当するものを選択する形です。

④ ログイン

- ・利用登録済（ログインIDをお持ちの方）の方は、こちらからログインできます。

⑤ アカウント登録

- ・利用登録されていない方は、こちらから「仮登録」を行うことができます。
（「仮登録」いただくことで、施設の窓口での登録のお時間を短縮できます。）
- ・「仮登録」の状態では、予約や抽選を申し込むことができないため、利用を希望する施設の窓口で登録の申請を行ってください。

2 アカウントの仮登録



- ① ホーム画面から「アカウント登録」ボタンをクリックします。



- ② 画面をスクロールし、利用規約等を確認します。
- ③ 「同意する」ボタンをクリックします。

次ページ

2 アカウムの仮登録

アカウント登録

1 基本情報入力 2 代表者・副責任者入力 3 確認 4 完了

各欄を入力してください。

登録者情報

基本情報

ログインID 必須 ? yoyaku-taro ✓ 使用可能なログインIDです。

パスワード 必須 ?

パスワード(確認) 必須

利用者種別 必須 一般(社会人等)

利用者区分 ?

個人 団体

④

- ④ 必要事項を入力します。
※必須以外の入力項目は任意です。
- ⑤ 「確認」 ボタンをクリックします。

利用者情報

氏名 必須 予約 太郎

氏名(フリガナ) 必須 ヨヤク タロウ

郵便番号 必須 250XXXX

住所 必須 神奈川県小田原市XX

連絡先電話番号 必須 0465XXXXXX

メールアドレス xxx@xxx.ne.jp
メールアドレスを登録することで施設に関する様々な通知を受け取ることができます。

利用を希望する施設 必須 川東タウンセンター マロニエ
※利用者登録申請時利用項目

主たる利用目的 必須 会議・打合せ
※利用者登録申請時利用項目

個人電話番号2

勤務先または学校名

勤務先または学校名カナ

勤務先または学校住所

確認

④

⑤

2 アカウントの仮登録

アカウント登録

まだ確定していません! 内容を確認してください。

1 基本情報入力 2 確認 3 完了

登録者情報

ログインID yoyaku-taro

パスワード ●●●●●●

利用者種別 一般(社会人等)

利用者区分

個人

利用者情報

氏名 手前 太郎

氏名(フリガナ) ヨヤク タロウ

勤務先または学校住所

注意事項

⚠️ アカウント登録審査があります。

下記ID登録受付窓口をご確認いただき、受付窓口で本登録をお願いします。

※ID登録受付窓口:https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/municipality/itpolicy/yoyaku_riyouthouhou.html

7 注意事項を確認しました

8 登録

修正する

- ⑥ スクロールして入力内容を確認します。
- ⑦ 注意事項を確認し、「注意事項を確認しました」をチェックします。
- ⑧ 「登録」ボタンをクリックします。

注意 前ページの④でメールアドレスを入力した場合は、⑧の「登録」ボタンに代わり、「確認コード送信」ボタンが表示されます。「確認コード送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に確認コードが送信されますので、確認のうえ、右下の画面で確認コードを入力してください。

アカウント登録

まだ確定していません! 内容を確認してください。

1 基本情報入力 2 確認 3 確認

⚠️ 設定された連絡先メールアドレスの到達確認のため、「確認コード」を送信します。

登録者情報

ログインID yoyaku-saburo

利用者種別 一般(社会人等)

確認コード送信

ホーム >

確認コード入力 - アカウント登録

6桁の確認コードをご指定のメールアドレスに送信しました。確認コードを入力してください。

確認コード 必須

※メールが届かない場合はメールアドレス入力に戻って再度ご手続きください。

2 アカウムの仮登録



⑨ アカウムの登録完了画面が表示されます。

注意 ここではまだ仮登録の状態です。
本登録を以下の受付窓口で行ってください。

- ・川東タウンセンターマロニエ
- ・城北タウンセンターいずみ
- ・橘タウンセンターこゆるぎ
- ・生涯学習センターけやき
- ・生涯学習センター国府津学習館
- ・尊徳記念館
- ・小田原アリーナ (※1)
- ・梅の里センター
- ・市民交流センターUMECO (※2)
- ・生きがいふれあいセンターいそしぎ (※3)
- ・観光交流センター (※3)
- ・小田原三の丸ホール (※3)
- ・上府中公園 (※3)

- ※1 小田原アリーナ、酒匂川スポーツ広場は小田原アリーナでのみ受け付けます。
- ※2 UMECO (活動エリア) は、UMECOでのみ受け付けます。
- ※3 いそしぎはいそしぎでのみ、観光交流センターは観光交流センターでのみ、小田原三の丸ホールは小田原三の丸ホールでのみ、上府中公園は上府中公園でのみ受け付けます。
- ※4 小田原アリーナ、酒匂川スポーツ広場、UMECO (活動エリア)、いそしぎ、観光交流センター、三の丸ホール、上府中公園、UMECO (活動エリア) 以外の施設については、上記のいずれの窓口でも受け付けできます。

3 ログイン画面

The screenshot shows a login form titled 'ログイン' (Login). At the top, there is a message: 'ネット申込を続けるにはログインしてください。' (To continue with online application, please log in). The form contains two input fields: '利用者ログインID' (User Login ID) and 'パスワード' (Password). Both fields have a '必須' (Required) label to their left. A red circle with the number '1' is placed above the ID field, and a red circle with the number '2' is placed above the password field. Below the password field, there is a green 'ログイン' (Login) button with a lock icon, which is highlighted by a red rectangular box. A red circle with the number '3' is placed to the left of this button.

<ログイン>

- ① **利用者ログインID**
 - ・利用者登録時に設定したログインIDを入力します。
- ② **パスワード**
 - ・利用者登録時に設定したパスワードを入力します。
- ③ **ログイン**
 - ・ID、パスワードを入力後、ログインボタンを押します。

👉ポイント

旧公共施設予約システムを使っていた方は、利用者ID・パスワードはそのまま本システムでも利用できますので、現在ご利用いただいているID・パスワードを引き続きご利用ください。

4 空き状況の確認・予約申込み

(1) 施設の検索（施設名を指定して検索する場合）



次ページ

- ① ホーム画面から、施設名入力欄をクリックします。
- ② 施設名の候補が表示されますので、検索したい施設名をクリックします。

- ③ 「検索」ボタンをクリックします。

ポイント



ここでは、施設名を指定する方法を説明してますが、目的、地区、日付からも施設を検索することが可能です。

4 空き状況の確認・予約申込み

(1) 施設の検索（施設名を指定して検索する場合）



- ① 画面をスクロールし、利用したい部屋を表示させます。



- ② 利用したい部屋にチェックを入れます。
- ③ 「空きを一括で確認」を押します。

ポイント



施設を複数選択して確認することもできます。

4 空き状況の確認・予約申込み

(2) 予約申込みする部屋等の指定



① ヒント画面が表示されたらスキップを押します。



② 利用したい部屋、日付を押します。



③ 利用したい時間帯を押します。

④ 確認ボタンを押します。

<ログインしていない場合>



⑤ 「ログインして申し込む」ボタンを押してログイン画面からログイン。

<ログインしている場合>



⑥ 「予約申込へ」ボタンを押して予約申込画面に行きます。

次ページ

4 空き状況の確認・予約申込み

(3) 予約申込み①

新規予約申込 川東タウンセンターマロニエ

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

予約の内容を入力してください。

予約 1 集会室203
2025/12/21(日) 09:00-12:00

利用目的 必須 会議・打合せ ①

利用人数 必須 5 人 ②

市内/市外 市内

⋮

利用基準、利用に際してのお願い 必須 「利用基準」、「利用に際してのお願い」を確認しました。 ③

連絡事項

室場利用料 900 円

1 合計利用料 900 円 ④

支払方法へ

次ページ

- ① ▼ボタンを押して、表示される一覧から利用目的を選択します。
(一覧に該当する利用目的がない場合は、「その他」を選択してください。)
- ② 利用人数を入力します。
- ③ 必須項目を入力します。
【注意】
項目の内容は施設、部屋によって変わります。
- ④ 「支払方法へ」ボタンを押して支払画面に行きます。

4 空き状況の確認・予約申込み

(3) 予約申込み②

新規予約申込

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

支払方法を選択してください。

支払方法

合計利用料 900円

確認

⑤ ▼ボタンを押して、表示される一覧から支払方法を選択します。

⑥ 「確認」ボタンをクリックします。

新規予約申込

まだ確定していません! 内容を確認してください。

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

各予約内容

1 集会室203
2025/12/21(日) 09:00-12:00

計 900円

合計利用料 900

この施設・室場について

川東タウンセンターマロニエ / 集会室203
連絡先: ☎ 0465-47-1515
現地事務所: 有 (☎ 0465-47-1515)

⑦ 画面をスクロールして予約内容、注意事項を最後まで確認します。

⑧ 「注意事項を確認しました」にチェックを入力します。

⑨ 「申込確定」ボタンをクリックします。

注意事項

よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

公共施設としての役割を果たす場合(温帯や急凍時など)、緊急を要する施設修理や設備の不具合などにより当該施設を使用できなくなる場合があります。その場合、富業損失その他の損害賠償等はお支払いできませんので、ご了承の上、利用申し込みをお願いします。

ご利用にあたっては、「利用基準」、「利用に際してお断り」をご確認ください。特に、ホールや和の部屋については、費の使用に関するルール等がありますので、必ずご確認ください。

インターネットを介した予約は「仮予約」までとなります。「本予約」にする場合には施設までご連絡いただくようお願い申し上げます。

集会室203

この施設は利用審査があります。

定員45人・78㎡、会議や生涯学習活動に利用できます。

注意事項を確認しました

申込確定

4 空き状況の確認・予約申込み

(3) 予約申込み③

新規予約申込 川東タウンセンターマロニエ

予約申込みが完了しました。

1 内容入力 ▶ 2 支払方法 ▶ 3 確認 ▶ 4 完了

受付番号

⑩ 仮予約

予約
1 [20251001] **013471-1**
集会室203 2025/12/21(日) 09:00-12:00 ⚠ この申込は「利用審査」があります。

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

利用料

合計利用料 900 円

⑩ 予約申込みが完了し、
予約番号が表示されます。

5 抽選申込

ログインした後の流れを説明しております。ログインについてはP7をご覧ください

(1) 施設の検索（施設名を指定して検索）



次ページ

- ① ホーム画面から、施設名入力欄をクリックします。
- ② 施設名の候補が表示されますので、検索したい施設名をクリックします。

- ③ 「検索」ボタンをクリックします。

ポイント



ここでは、施設名を指定する方法を説明してますが、目的、地区、日付からも施設を検索することが可能です。

5 抽選申込

(2) 抽選申込する部屋の指定①



① 画面をスクロールし、利用したい部屋を表示させます。



② 利用したい部屋にチェックを入れます。
③ 「選択した室場の空きを一括で確認」を押します。

ポイント

この図は、複数の部屋（集会所101と集会所201）がチェックされている状態を示しています。下部には「選択室場数 2件」と表示され、「選択した室場の空きを一括で確認」ボタンが押されています。

施設を複数選択して確認することもできます。

5 抽選申込

(2) 抽選申込する部屋の指定②



④ ヒント画面が表示されたらスキップを押します。



⑤ 利用したい部屋、日付を押します。



⑥ 利用したい時間帯を押します。

⑦ 確認ボタンを押します。



⑧ 「抽選申込へ」ボタンを押して抽選申込画面に行きます。

次ページ

5 抽選申込

(3) 抽選申込①

新規抽選申込

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

抽選申込の内容を入力してください。

施設 1 集会室101
2026/4/7(火) 09:00-12:00

利用目的 必須 会議・打合せ

利用人数 必須 8 人

1 利用料の目安 400 円

支払方法へ

新規抽選申込

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

支払方法を選択してください。

支払方法 必須 現金

合計利用料 400 円

確認

内容入力にもどる

次ページ

- ① ▼ボタンを押して、表示される一覧から利用目的を選択します。
(一覧に該当する利用目的がない場合は、「その他」を選択してください。)
- ② 利用人数を入力します。
- ③ 「支払方法へ」ボタンをクリックします。

- ④ ▼ボタンを押して、表示される一覧から支払方法を選択します。
- ⑤ 「確認」ボタンを押します。

5 抽選申込

(3) 抽選申込②

新規抽選申込

まだ確定していません! 内容を確認してください。

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

各抽選申込内容

施設	集会室101
日時	2025/12/7(火) 09:00-12:00
抽選方法	自動抽選
抽選日	2025/12/21(日)
当選確定期間	2025/12/21(日) 08:00 ~ 2025/12/25(木) 23:59
利用料の目安	400円
支払方法	現金

合計利用料の目安 400円

この施設・室場について

川東タウンセンターマロニエ / 集会室101
連絡先: ☎ 0465-47-1515
現地事務所: 有 (☎ 現地事務所電話番号0465-47-1515)

注意事項

⚠️ よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

公共施設としての役割を果たす場合(選挙や防災時など)、緊急を要する施設修理や設備の不具合などにより当施設を使用できなくなる可能性があります。その場合、富業損失その他の損害賠償等はお支払いできませんので、ご了承の上、利用申し込みをお願いします。

ご利用にあたっては、「利用基準」、「利用に際してのお願い」をご確認ください。特に、ホールや和の部屋については、音の使用に関するルール等がありますので、必ずご確認ください。

インターネットを介した予約は「仮予約」までとなります。「本予約」にする場合には施設までご連絡いただくようお願い申し上げます。

📄 集会室101

自動抽選で当選後、当選確定期間内に利用申込が行われない場合、当選が取り消されます。
この施設は利用審査があります。

定員8人・32㎡、会議や生涯学習活動に利用できます。また、フリーWi-Fiが使えます。

注意事項を確認しました

申込確定

修正する

次ページ

ポイント

申込方法

複数の申込内容がある場合、既定ではそれぞれの申込内容ごとに受付番号が振られ、当落単位も申込内容ごとになります。
複数の申込内容を一つの受付番号にまとめて申し込むと、複数の申込内容のうち一つでも落選した場合は全て落選となります。

一つの受付番号にまとめて申し込む

複数の抽選を同時に申し込む場合、上記の表示がされます。**全てのコマが当選した場合にのみ**利用する場合は、「一つの受付番号にまとめて申し込む」にチェックします。

- ⑥ 画面をスクロールして予約内容、注意事項を最後まで確認します。
- ⑦ 「注意事項を確認しました」のチェックボックスにチェックを入力します。
- ⑧ 「申込確定」ボタンをクリックします。

5 抽選申込

(3) 抽選申込③

新規抽選申込 川東タウンセンターマロニエ

抽選申込が完了しました。

1 内容入力 ▶ 2 支払方法 ▶ 3 確認 ▶ 4 完了

受付番号 ⑨

[20251001] 013472-1
集会室101 2026/4/7(火) 09:00-12:00

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

利用料

合計利用料の目安 400 円

⑨ 抽選申込が完了し、受付番号が表示されます。

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理①

当選した申込については、必ず当選確定期間内に当選確定処理を行ってください。

当選確定期間は施設により異なります。市ホームページ（記事ID：p40347）でご確認ください。

(https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/municipality/itpolicy/yoyaku_riyouhouhou.html)



① ホーム画面から「申込状況」ボタンをクリックします。



② 「抽選」タブをクリックします。



③ 該当する当選申込をクリックします。

次ページ

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理②

受付番号 [20251001] 013466-1

状態 当選

▲ 当選確定期限 2025/12/25(木) まで

当選確定する

④ 「当選確定」ボタンをクリックします。

⑤ 「利用目的」を選択します。

⑥ 「利用人数」を入力します。

⑦ 必須項目を入力します。

【注意】

項目の内容は施設、部屋によって変わります。

⑧ ⑤、⑥、⑦の入力が完了したら、「支払方法へ」ボタンをクリックします。

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

予約の内容を入力してください。

予約 1 集会室101 2026/4/10(金) 18:00-21:30 ⑤

利用目的 必須 語学 ⑤

利用人数 必須 5 人 ⑥

利用基準、利用に際してのお願い 必須 「利用基準」、「利用に際してのお願い」を確認しました。 ⑦

連絡事項

室場利用料 400 円

1 合計利用料 400 円

支払方法へ ⑧

次ページ

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理③

⑨ 「支払方法」を確認します。
⑩ 「確認」ボタンをクリックします。

⑪ 画面をスクロールして予約内容、注意事項を最後まで確認します。

⑫ 「注意事項を確認しました」のチェックボックスにチェックを入力します。
⑬ 「申込確定」ボタンをクリックします。

次ページ

- ⑪ 画面をスクロールして予約内容、注意事項を最後まで確認します。
- ⑫ 「注意事項を確認しました」のチェックボックスにチェックを入力します。
- ⑬ 「申込確定」ボタンをクリックします。

5 抽選申込

(4) 当選確定後の確定処理④

予約申込が完了しました。

1 内容入力 › 2 支払方法 › 3 確認 › 4 完了

受付番号 _____

仮予約

予約 [20251001] 013466-1

- ⑭ 当選確定処理が完了しました。
抽選申込が予約申込に切り替わりました。
申込した予約の詳細は、ホームの申込状況から確認可能です。



- ① ホーム画面から「申込状況」ボタンを押します。



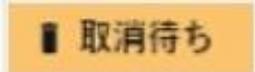
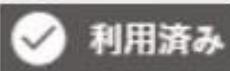
- ② 確認したい申請に合わせて「すべて」、「予約」、「抽選」、「施設利用許可」のいずれかのタブを押します。
- ③ 確認したい予約情報を押します。

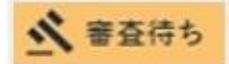


- ④ 申込内容が表示されます。

申込状況のアイコンの説明については次ページをご覧ください

6 申込情報の確認

アイコン	状態	説明
	仮予約	予約が施設によって承認されていない状態
	本予約	予約が完了した状態
	取消待ち	施設による取消審査中の状態
	取消済み	取消済の状態
	利用済み	既に利用を終えた状態
	未払	未払いの利用料がある状態
	還付有	未還付の還付額がある状態

アイコン	状態	説明
	抽選待ち	抽選日前の状態
	当選	抽選の結果、当選した状態
	落選	抽選の結果、落選した状態
	補欠当選	抽選の結果、補欠当選している状態。当選者が当選確定しなかった場合、補欠当選者が当選確定することができるようになります。
	当選確定	当選した抽選の予約が登録されている状態
	審査待ち	施設による利用許可審査中の状態
	利用許可	施設によって利用許可された状態