

採用後の主な職務内容と配属部署

試験区分	主な職務内容(配属部署)
一般事務 A・B・C・D	市行政の総合的企画調整、市税の賦課徴収、住民票発行等の窓口業務、災害対策やごみ問題等の市民生活関連、生活保護や子育て支援等の福祉関連、観光事業等の企画調整、学校や図書館、生涯学習センター、体育施設の運営等の教育に関する業務など、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
保育士・幼稚園教諭	保育士として保育園や障がい児通園施設に、又は幼稚園教諭として幼稚園などに配属されます。 【保育園・幼稚園、子ども若者支援課（障害児通園施設）など】
土木技術	主に、都市整備の企画調整、道路、公園、上下水道、水路、漁港等の建設計画・維持管理、農地、農道等の整備など、土木関係の業務に従事します。 【都市計画課、地域交通課、建設政策課、土木管理課、道水路整備課、みどり公園課、上下水道局、農政課、水産海浜課 など】
建築技術	主に、都市整備の企画調整、都市景観形成の企画調整、開発行為及び建築行為の審査許可確認、市有建物の工事の計画設計監督、市営住宅の整備など、建築関係の業務に従事します。 【都市計画課、建築指導課、開発審査課、建築課 など】
建築設備技術	主に、市有設備の設計、工事監理など、建築設備関係の業務に従事します。 【建築指導課、建築課、上下水道局 など】
電気技術	主に、市有施設（ごみ焼却施設、小中学校校舎、下水処理施設、水道施設など）の運営、維持、管理等の業務に従事します。 【環境事業センター、建築課、上下水道局など】
化学技術	主に、環境関係法令に基づく届出等の受理、事業場指導、環境調査等ほか、市有施設（ごみ焼却施設、水道施設など）の運営、維持、管理等の業務に従事します。 【環境保護課、環境事業センター、浄水管理課 など】
保健師	主に、高齢者及び障がい者の相談、成年及び母子の健康推進、健康指導及び健康相談、園児や児童の健康管理などの業務に従事します。 【健康づくり課、高齢介護課、障がい福祉課、子ども若者支援課、保健給食課 など】
福祉職	主に、生活保護、高齢福祉、障がい福祉等の各分野において、生活支援や自立支援、相談援助、福祉政策の企画立案及び事業実施などの業務に従事します。 【福祉政策課、生活援護課、高齢介護課、障がい福祉課など】
学芸員（考古）	埋蔵文化財に関する行政事務、発掘調査、資料整理、報告書の刊行のほか、教育普及活動の企画運営などの学芸業務全般と付随する事務、その他、広報などの業務に従事します。 【文化財課、生涯学習課（郷土文化館）、小田原城総合管理事務所など】
学芸員（歴史）	博物館資料の収集、整理保管、調査研究、展示・教育普及活動の企画運営などの学芸業務全般と付随する事務、その他、広報、施設の管理運営などの業務に従事します。 【小田原城総合管理事務所、生涯学習課（郷土文化館・尊徳記念館）、文化財課など】
技能労務職 (清掃・道水路作業など)	作業員として、ごみ収集車の運転、ごみの収集、道路や河川水路施設の補修整備・維持管理などの業務に従事します。 【環境事業センター、道水路整備課など】
一般事務 (育児休業代替任期付)	市行政の総合的企画調整、市税の賦課徴収、住民票発行等の窓口業務、災害対策やごみ問題等の市民生活関連、生活保護や子育て支援等の福祉関連、観光事業等の企画調整、学校や図書館、生涯学習センター、体育施設の運営等の教育に関する業務など、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
保育士・幼稚園教諭 (育児休業代替任期付)	保育士として保育園や障がい児通園施設に、又は幼稚園教諭として幼稚園などに配属されます。 【保育園・幼稚園、子ども若者支援課（障害児通園施設）など】