

採用後の主な職務内容と配属部署

試験区分	主な職務内容(配属部署)
一般事務 A・B	市行政の総合的企画調整、市税の賦課徴収、住民票発行等の窓口業務、災害対策やごみ問題等の市民生活関連、生活保護や子育て支援等の福祉関連、観光事業等の企画調整、学校や図書館、生涯学習センター、体育施設の運営等の教育に関する業務など、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
土木技術	主に、都市整備の企画調整、道路、公園、上下水道、水路、漁港等の建設計画・維持管理、農地、農道等の整備など、土木関係の業務に従事します。 【都市計画課、地域交通課、建設政策課、土木管理課、道水路整備課、みどり公園課、上下水道局、農政課、水産海浜課 など】
建築技術	主に、都市整備の企画調整、都市景観形成の企画調整、開発行為及び建築行為の審査許可確認、市有建物の工事の計画設計監督、市営住宅の整備など、建築関係の業務に従事します。 【都市計画課、建築指導課、開発審査課、建築課 など】
建築設備技術	主に、市有設備の設計、工事監理など、建築設備関係の業務に従事します。 【建築指導課、建築課、上下水道局 など】
電気技術	主に、市有施設（ごみ焼却施設、小中学校校舎、下水処理施設、水道施設など）の運営、維持、管理などの業務に従事します。 【環境事業センター、建築課、上下水道局など】
技能労務職 (清掃・道水路作業など)	作業員として、ごみ収集車の運転、ごみの収集、道路や河川水路施設の補修整備・維持管理などの業務に従事します。 【環境事業センター、道水路整備課など】
病院一般事務 (市立総合医療センター勤務)	企業職員として、人事総務、経営戦略、施設用度管理、医事業務、患者サポートセンター業務など、市立総合医療センターに関する事務に従事します。 【経営管理課、施設用度課、医事課、患者サポートセンターなど】
栄養士 (市立総合医療センター勤務)	小田原市立総合医療センターにて、栄養士として、主に、栄養指導などの業務に従事します。 【市立総合医療センター 栄養科】
栄養士 (一般任期付)	栄養士として、主に、学校給食の献立作成・発注業務、食育指導などの業務に従事します。 【学校給食調理施設（学校給食センター・共同調理場・小学校） など】