在職証明書（放課後児童クラブ入所資格証明用）

収受印又は
受付年月日

児童番号　【　　】

保護者記入

学校名　　小学校
児童名
生年月日　西暦　　年　　月　　日

小田原市長　様

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

事業者記入欄

就労者氏名	
就労者住所	
就労先住所 ※実際に就労している住所を記入	
就労開始日	年　　月
有期雇用契約の場合	年　　月　　日　まで （更新制度　有　・　無　）
職種	
就労時間 (24時間表記)	勤務時間　　時　　分　～　　時　　分 （休憩時間　　時　　分　～　　時　　分） ※不規則勤務の場合は直近のシフト表を添付してください
就労日数	１か月　　日 年　月　日間 年　月　日間 直近３か月の勤務日数を記入　年　月　日間
定休日 ※該当に○	（固定休）　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土　・　日 （不定休）　週　・　月　　日
就労形態	□正社員　□派遣社員　□パートタイム・アルバイト □自営業　□内職　□農業など　□その他（　　） ※自営業・内職・農業などのかたは就労者本人が裏面を記入してください。
通勤時間	片道　　分　／　通勤方法　電車　・　バス　・　車　・　自転車　・　徒歩

産休・育休を取得中・取得予定の方

産休・育休休暇期間	年　月　日　～　年　月　日	
育児短時間勤務を利用している方 （取得予定を含む）	勤務時間	時　分　～　時　分
	取得期間	年　月　日　～　年　月　日
	（児童クラブ利用によって、通常勤務へ復帰）　する　・　しない	

上記の内容について、事実であることを証明いたします。

令和　　年　　月　　日

住　所
事業所名
代表者氏名
電話番号

＜記入上の注意＞
※証明内容により、児童クラブの利用選考を行いますので、事実に即してご記入ください。
※修正については二重線を引いてください。（修正液等不可）
※記載事項に虚偽があった場合、申請は無効となります。
※ご不明の点がございましたら、小田原市教育総務課（0465-33-1731）までお問い合わせください。

自営業等に係る具体的就労状況申立書

放課後児童クラブでは、家族の就労等の理由で、放課後に家庭内に大人がいない児童の安全と健全育成を図ることを目的としています。 また、在職証明書が自己証明となってしまうことから、放課後に児童の養育ができない理由として、就労場所や業務内容などの具体的な状況の記入をお願いいたします。	
事業形態	□本人が経営　□配偶者が経営　□親族が経営（保護者との続柄　　）
事業規模	従業員数　　人（親族　　人　・　一般　　人）
職場と住居の状況	□職場と住居が同一
	□職場と住居が同じ建物内または隣接
	□職場と住居が離れている （職場所在地：　　）
業種及び仕事内容	