

収支予算書

(収入)

経費名	予算（決算）額	内訳（項目名と金額を記載する。）
補助金	円	
事業収入	円	
その他	円	
合 計	円	

(支出)

経費名	予算（決算）額	内訳（項目名と金額を記載する。）
①報償費	円	
②旅費	円	
③消耗品費	円	
④食糧費	円	
⑤印刷製本費	円	
⑥通信運搬費	円	
⑦広告料	円	
⑧手数料	円	
⑨保険料	円	
⑩委託料	円	
⑪使用料及び賃借料	円	
⑫その他	円	
合 計	円	

※金額の根拠となる資料（見積書、カタログ等）を必ず添付してください。

※収入と支出の合計が一致していることを確認してください。