小田原競輪開催業務等包括委託業務公募型プロポーザル　質問事項及び回答一覧

令和8年10月21日

質問№	該当箇所	質問	回答
1	実施要領P1 2－(2)目的	現在の運営上の課題点について伺えますでしょうか？(ハード・ソフト)	実施要領等から類推ください。
2	実施要領P1 2－(5)委託料算定の考え方	委託料率算定の考え方について、実施要領では税抜での説明となっておりますが、様式8(参考見積書)は税込記載となっていますので、税込でのご提案でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
3	実施要領P2 3－(3)競輪場及び選手宿舎(サンサンヒルズ小田原)の維持管理等	サンサンヒルズの維持管理・運営業務には選手の送迎バスの運営管理も含まれておりますでしょうか。また事業者側で運営管理を行う場合コストなどは事業者負担でしょうか。	本場開催時の選手送迎についてはJKAの競技実施委託業務内で行っているため、本業務には含まれません。
4	実施要領P2 3－(3)競輪場及び選手宿舎(サンサンヒルズ小田原)の維持管理等	競輪開催時以外での、サンサンヒルズ小田原の直近3年間の利用実績(利用者数・組数)について、ご教示願います。	令和6年度:16団体　652人 令和7年度:13団体　575人 令和8年度※:16団体　629人 ※10/16時点
5	実施要領P2 3－(4)収益向上・持続可能な事業運営に資する施策	競輪場及び選手宿舎のネーミングライツについては、本プロポーザルの評価には影響しないと考えてよいでしょうか。	お見込のとおりです。
6	実施要領P2 3	施設改修時や敷地東側などの遊休スペース活用に伴う工事作業が発生する場合、来場者の動線が制限されてしまうことが想定されますが、動線設定するうえで必ず来場者動線として残しておくべき場所があるなど、制限などございまいましたら、ご教示願います。	大規模かつ長期間の工事においては、日程調整が優先されると考えますが、参考として、走路改修については、場外開催用の動線を次のとおり想定しています。 来場者用:正門～ガイダンス前～場内 関係者用:公用車駐車場～ガイダンス前～場内
7	実施要領P2 3	近隣にある中学校、高校、大学といった教育機関や近隣住民から運営上における要望や意見などは出ていますでしょうか。 出ている場合は具体的にどのような声が多いかお聞かせいただきたく存じます。	文教地区であることから、ナイター開催は原則行っていないという経緯がありますが、現状では、近隣の教育機関(中学校、高校、大学)や住民から要望、意見等は挙がっていません。 また、通学時間中の安全確保の徹底、入試、入学・卒業式等の実施日は開催を行わない、という対応は必要に応じて個別に行っています。
8	実施要領P5 9－(1)提出書類	弊社は小田原市への納税実績がございません。 この場合、「市税完納証明書」に代えて、弊社所在地の納税証明書等を提出すればよろしいでしょうか。 また、別途提出すべき書類等がございましたら、あわせてご教示ください。	貴社所在地の納税証明書を提出してください。その他の書類提出は不要です。
9	実施要領P5 9－(1)提出書類	事業者概要【様式6】に添付する「③市税完納証明書」とは、本社所在地の市区町村が発行する納税証明書(″未納額0円″の記載があるもの)で問題ございませんでしょうか。	お見込のとおりです。
10	実施要領P6 10－(1)提出書類	企画提案書の仕様について、ページの余白の設定は事業者判断で支障をきたさない範囲で調整は可能でしょうか。	可能です。
11	実施要領P6 10－(1)提出書類	企画提案書はA4片面40ページ以内と記載されていますが、目次や章区切りの中表紙やインデックスを入れた場合、そのページも企画提案書の枚数として計算されるのでしょうか。	目次や章区切りの中表紙やインデックスなどはページ数には含みません。
12	実施要領P6 10－(1)提出書類	参考見積書(様式8)と売上見込額(様式9)は企画提案書の40ページ以内とは別と考えてよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
13	実施要領P6 10－(1)提出書類	効率化の観点から、正本は副本・無記名版同様に企業名など記載せず、冒頭に「企業名対応表」を挿入する形式での提出は可能でしょうか。	可能です。
14	実施要領P6 10－(1)提出書類	10－(1)企画提案書の説明文に表紙は付けないと記載がありますが、企画提案書を綴じるA4ファイルの表面が表紙の役割を果たし、記名版はA4ファイルの表面に事業者名を記載すればよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
15	実施要領P7 10－(3)提出部数	提案書等の提出が10部であり、その内訳が記名版(正本1部、副本2部)、無記名版7部とされておりますが、副本と無記名版の仕様の違いをご教示願います。 一般的に副本についても事業者が特定できる表現はしないという認識ですが、ここでいう副本はどの状態であればよいでしょうか。	無記名版については、事業者が特定できる表現をしないでください。副本は正本の写しであるため、正本と同様に事業者が特定できる表現があっても構いません。
16	実施要領P7 10－(5)提出方法	無記名版の提出書類及びファイルには、会社名、ロゴマーク等の事業者を特定できる表現を一切記載しないこと。と記載されておりますが、親会社を含むグループ名を記載することも不可という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
17	実施要領P7 10－(5)提出方法	電子データを提出する際、メールでの送付の場合、容量の関係上一括で送れない可能性もございますが、データ転送サービス(ファイヤーストレージ、ギガファイル便)などのサービスを利用したうえでデータを送付することは可能でしょうか。	概ね10MB以上のデータ送信はできないため、分割して送信するか、データ転送サービスをご利用ください、データ転送サービスを使用する場合は、事前に事務局までメールにてご連絡ください。
18	実施要領P7 11－(1)審査委員会	審査員の人数や審査員の方の氏名などの詳細を明示いただくことは可能でしょうか。	できません。
19	実施要領P7 11－(4)二次審査	プレゼンテーション時、出席者は印刷物やパソコンなどの持ち込みは可能でしょうか。	可能です。
20	実施要領P8 11－(4)二次審査－ウ	プレゼンテーション時、審査員など参加者向けに資料の配布をすることは可能でしょうか。	企画提案書以外の資料配布は認めません。
21	実施要領P8 11－(4)二次審査－ウ	プレゼンテーションで使用する資料については、提出済みの企画提案書等に記載した内容に基づくものとされていますが、新たな提案内容を追加しない範囲で、既提出の企画提案書の内容を抜粋・要約・再構成したプレゼンテーション用資料(PowerPoint等)を使用することは可能でしょうか。また、使用可能な場合、当該資料は当日持込みで問題ないでしょうか。それとも事前提出が必要でしょうか。	企画提案書以外の資料配布は認めません。
22	実施要領P8 11－(4)二次審査－ウ	A4縦で提出した提案書を横にしてプレゼンテーションで使用する場合も、内容に変更がなければ問題ないでしょうか。またこの場合、A4横に変更したプロジェクター用の資料も40ページ以内で作成する必要があるでしょうか。	前段についてはお見込のとおりです。後段については、特段の定めはありません。

小田原競輪開催業務等包括委託業務公募型プロポーザル　質問事項及び回答一覧

令和8年10月21日

質問№	該当箇所	質問	回答
23	実施要領P8 11－(4)二次審査－オ	プレゼンテーション時にプロジェクター等を使用せず、企画提案書もしくは企画提案書に基づく書類での説明でもよろしいでしょうか。	可能です。
24	実施要領P8 11－(4)二次審査－オ	プレゼンテーションに使用する画面投影機器等の仕様の詳細についてご教示願います。(モニターの大きさなど)	投影機器(プロジェクター):エプソン社製EB-1975W スクリーン:100インチ
25	業務仕様書・既存業務基礎資料P1 業務内容一覧(1)	SPEEDチャンネルの放映料については受託者負担の認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
26	業務仕様書・既存業務基礎資料P1 業務内容一覧(1)	特別指定観覧席受付業務及びガイダンス業務について、それぞれ現在の配置人数、勤務時間及び年間稼働日数をご教示ください。 また、本場開催(GⅢ・FⅠ・FⅡモーニング・FⅡ)及び場外発売等の開催区分によって運営体制が異なる場合は、開催区分別の実施有無、配置人数及び勤務時間が分かる資料をご提供いただけますでしょうか。	特別指定観覧席受付:常時2名 ガイダンス:平日1名以上、土日祝日は2名以上(土日祝日には選手会神奈川支部スタッフ含む) 勤務時間は本場・場外開催の時間に準じているため、資料提供は行いません。
27	業務仕様書・既存業務基礎資料P2 業務内容一覧(1)	給与室機器等運用業務の具体的な内容、求められる成果物について、ご教示願います。	業務仕様書・既存業務基礎資料P8－3－(1)の「なお、～」に記載されている業務が該当します。
28	業務仕様書・既存業務基礎資料P3 業務内容一覧(2)	G3以外の平開催時にチラシは作りますでしょうか。	通常開催であっても、併催するイベントの周知用等として、必要に応じて作成していただきます。
29	業務仕様書・既存業務基礎資料P4 業務内容一覧(3)	「AEDの借上げ」について、競輪場及び選手宿舎それぞれの現在の設置台数及び設置場所をご教示ください。	小田原競輪場の救護室とサンサンヒルズ小田原の事務室に各1台設置しています。
30	業務仕様書・既存業務基礎資料P4 業務内容一覧(3)	ケーブルテレビ(NHK含む)受信契約について、競輪場及び選手宿舎それぞれの現在の契約台数、契約種別、契約内容及び年間契約金額をご教示ください。また、契約対象となるテレビ等の設置場所及び台数が分かる資料がございましたら、併せてご提供いただけますでしょうか。	受信機の契約台数:小田原競輪場11台、サンサンヒルズ小田原43台 契約内容:地上デジタル放送・BSデジタル放送・J:COMテレビ・J:COMチャンネル、放送大学、CS法人契約(サンサンヒルズ小田原のみ) なお、契約金額については契約期間中につき公表できません。
31	業務仕様書・既存業務基礎資料P4 業務内容一覧(3)	以下の清掃関係業務について、現在の委託業者の情報および年間作業計画表・実施実績等がございましたら、ご提供いただけますでしょうか。 ・受水槽清掃 ・グレーチング清掃 ・グリストラップ清掃・排水管洗浄 ・トイレ尿石防止剤交換 ・走路内除草 ・植木手入れ ・害虫防除 ・選手管理棟厨房内換気扇清掃 ・全館定期清掃	詳細については提供できかねますが、安全・衛生面の観点から適切な回数・内容を想定ください。 施設の維持管理については、取りまとめ事業者として、小田原競輪場は株式会社東海ビルメンテナス、サンサンヒルズ小田原は美装フジモト株式会社が受託しています。
32	業務仕様書・既存業務基礎資料P4 業務内容一覧(3)	以下の施設・設備保守点検業務について、現在の委託業者の情報および年間保守点検計画表・実施実績等がございましたら、ご提供いただけますでしょうか。 ・消防用設備保守点検 ・建築基準法第12条点検 ・特定建築物管理 ・エレベーター設備保守点検 ・自動扉保守点検 ・浴槽ろ過装置保守点検 ・自動制御盤・中央監視盤保守点検 ・合併処理浄化槽保守点検 ・自家用電気工作物保安管理業務 ・非常用自家発電装置保守点検 ・空調設備保守点検(フィルター清掃等含む) ・空気環境測定 また、自家用電気工作物保安管理業務については、仕様書に記載の「開催時常駐」に係る年間配置日数及び1日当たりの配置時間についてもご教示ください。	詳細については提供できかねますが、法定の点検等については法定の実施回数・内容をもって想定ください。 施設の維持管理については、取りまとめ事業者として、小田原競輪場は株式会社東海ビルメンテナス、サンサンヒルズ小田原は美装フジモト株式会社が受託しています。 なお、自家用電気工作物保安管理業務については、本場・場外開催日全て、勤務時間は本場・場外開催の時間に準ずるものです。
33	業務仕様書・既存業務基礎資料P5 業務内容一覧(4)	バンク斜面(芝生)下の舗装路は、歩行者以外にメンテナンスなどの車両などは通行しますでしょうか。	通行しています。
34	業務仕様書・既存業務基礎資料P5 業務内容一覧(4)	バンク東側の斜面と接続している擁壁の高さや構造、施工後おおよその経過年数をご教示願います。またアンカーの打ち込み等を検討しておりますが、支障ございませんでしょうか。	正確な整備時期は不明ですが、令和6～7年度に行ったスタンド解体撤去時に一部改修等を行っています。アンカーの打込み自体は支障ありませんが、深さや数量等は個別に協議が必要となります。
35	業務仕様書・既存業務基礎資料P6 1－(1)開催日数	年間標準節数21 節64 日を基本とし、令和8年度の開催日数を見積条件とする。と記載がありますが、借上げミッドナイトは見積り対象外として、追加のＦⅠ開催1節(KEIRINフェスティバル)も見積り対象外と考えた場合、GⅢ1節、ＦⅠ6節、ＦⅡモーニング10節、ＦⅡ1節の18節55日で7年間見積ればよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
36	業務仕様書・既存業務基礎資料P7 1－(2)本場開催に係る委託料	ミッドナイト借上開催時の委託料の取扱い(借上先への支払における関係性)をご教示ください。	ミッドナイト競輪の委託料の支払いについては全て発注者が対応するため、本業務には含まれません。
37	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(1)臨時従業員の取扱い	現在包括事業者雇用の発売窓口従業員の人数をご教示願います。また、現在投票所運用において、市雇用従業員と包括事業者雇用従業員の混在はありますでしょうか。	業務仕様書・既存業務基礎資料P8　3－(1)に記載のとおりです。市の臨時従業員と包括事業者従業員の混在はありません。
38	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(1)臨時従業員の取扱い	発売窓口従業員以外の臨時従業員(自衛警備隊、要員・事務等、医師、看護師)については、包括委託期間中も引き続き小田原市が直接雇用するとありますが減少があった際は新たに採用される認識で宜しいでしょうか。	お見込のとおりです。
39	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(1)臨時従業員の取扱い	本場開催時(グレード毎)の有人窓口の運用数をご教示願います。	有人窓口の最大数は第2投票所が10、特観投票所が5ですが、発売窓口従業員の出勤状況により都度窓口数を調整して運用しています。

小田原競輪開催業務等包括委託業務公募型プロポーザル　質問事項及び回答一覧

令和8年10月21日

質問№	該当箇所	質問	回答
40	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(1)　臨時従業員の取扱い 小田原競輪概要P9 7従業員関係	「業務仕様書・既存業務基礎資料」8頁に記載されている臨時従業員数は合計75人となっていますが、「令和8年度概要」9頁の職種別人員表では合計76人となっています。要員・事務等の人数に相違があるため、正しい人数及び内訳をご教示ください。	令和8年度概要については令和8年4月1日時点の状況であり、現時点の状況については業務仕様書のとおりです。
41	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(2)開催準備資金等の手配	選手賞金等は発注者が事前に準備し、受注者に引き渡すとされていますが、選手賞金等の現送業務についても発注者が実施し、受託者は競輪場内で受領するとの認識でよろしいでしょうか。	選手賞金については事前に発注者から受注者の口座に振込を行いますので、それ以降の運用については受注者で行っていただきます。
42	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(3)投票機器について	投票機の必要スペックについてご教示願います。	スペックの指定はありませんが、来場者の利便性を損なわないものとしてください。
43	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(3)投票機器について	現在設置されている投票機器の導入時期・稼働年数についてご教示願います。	別紙「投票機器の導入時期及び経過年数一覧表」のとおりです。
44	業務仕様書・既存業務基礎資料P8 3－(3)投票機器について	今年度の本場開催（GⅢ・FⅠ・FⅡモーニング・FⅡ）及び場外発売における、投票所ごとの開閉状況が分かる資料（開催区分別の投票所開閉一覧表等）がございましたら、ご提供いただけますでしょうか。また、各投票所の稼働窓口数についても、併せてご教示ください。	第5投票所は本場のデイ開催のみ開けており、その他の投票所は全ての開催で開けています。 なお、有人窓口の最大数は第2投票所が10、特観投票所が5ですが、発売窓口従業員の出勤状況により都度窓口数を調整して運用しています。なお、投票所ごとの稼働状況が分かる詳細資料はありません。
45	業務仕様書・既存業務基礎資料P9 3－(4)－エ専門紙売店	専門紙業者との取引について、現在、専門紙の購入費以外に、取材協力、予想情報の提供、情報配信等に係る業務委託契約や費用負担はございますか。該当する業務がある場合は、その業務内容をご教示ください。	現受託事業者は、専門紙業者と委託契約を結んでいます。主な業務内容は、取材協力等及び小田原けいりんホームページに掲載するPDF形式の新聞の作成です。
46	業務仕様書・既存業務基礎資料P10 3－(5)施設・設備等の修繕	「施設・設備等の修繕は、原則として発注者が対応するものとする。ただし、軽微な修繕や緊急対応が必要な場合については、発注者と協議の上、受注者が対応するものとする」とありますが、直近3年間の受注者による「軽微な修繕や緊急対応」の実績について、内容及び金額をご教示願います。	例示となりますが、災害発生時の施設の緊急修繕やイベント運営等に必要となる電源増設等があります。具体の契約額等については公表できません。
47	業務仕様書・既存業務基礎資料P10 3－(6)施設・設備等の改修	直近3年間で既存受託業者が実施した施設改修についてご教示下さい。また、今後発注者が予定している改修工事等ございましたらご教示いただけますでしょうか。	・既存建物のリノベーションによる多目的ホール整備 ・専門紙売場の改修、コインロッカー設置 ・トイレ、キッズコーナーのリノベーション など ・今後発注予定：走路改修、正面入口テント貼替　など
48	業務仕様書・既存業務基礎資料P10 3－(6)施設・設備等の改修	「改修費用については、契約期間の総額が1億4,000 万円に満たない場合は、契約終了時に精算を行うものとする」とありますが、単年度では2,000万円に満たなくても良いのでしょうか。それとも、毎年度2,000万円以上の実施が必要でしょうか。	基本的には毎年度2,000万円以上の実施を想定していますが、複数年度にまたがる改修等により、年度ごとの改修費用が増減することも想定されるため、終了時精算の規定を付したものです。
49	業務仕様書・既存業務基礎資料P10 3－(7)施設設備等の使用	発注者が所有する施設・備品等は原則無償で使用できるとされていますが、備品一覧表等ご提示いただけますでしょうか。	種類や数量が多岐にわたるため、全てを網羅した一覧表は有していません。
50	業務仕様書・既存業務基礎資料P10 3－(8)光熱水費・通信費等の負担	小田原競輪場同様、選手宿舎の光熱水費も発注者負担の認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
51	業務仕様書・既存業務基礎資料P10 3－(8)光熱水費・通信費等の負担	光熱水費・通信費等について、「受注者の持込みによる通信機器の通信費等を除き、施設の光熱水費及び通信費は発注者の負担とする」とありますが、直近3年間の市の支出実績についてご教示願います。	令和5年度：光熱水費56,071,393円、通信費4,108,571円 令和6年度：光熱水費53,253,033円、通信費2,776,419円 令和7年度：光熱水費52,136,046円、通信費3,219,251円 ※競輪場、選手宿舎の合算
52	小田原競輪概要P5 4開催執行体制	現在配置されている自衛警備隊及び委託ガードマンについて、本場開催（GⅢ・FⅠ・FⅡモーニング・FⅡ）及び場外発売における、それぞれの配置ポスト数等が分かる資料（警備配置計画表・ポスト配置図等）がございましたら、ご提供いただけますでしょうか。また、警備業務における現在の委託業者の情報および年間の経費についてご教示いただけますでしょうか。	（自衛警備隊） 保安部長、隊長、副隊長2名、班長8名及び班員による計41名体制（小田原競輪場・平塚競輪場で勤務） 本場開催時の配置人数：GⅢ27名、FⅠ23名、FⅡモーニング21名、FⅡ23名 主に投票窓口及びバンク外周周辺の警備を担当。 （委託ガードマン） 委託先：新日本警備株式会社 年間の契約金額については契約期間中につき公表できません。
53	小田原競輪概要P6 6施設概要	場内の図面一式をいただくことは可能でしょうか。（建築物、場内各スペースの面積確認、建築年月や改修履歴などの確認）	ご要望の情報を含めた、正確かつ詳細な図面を保有していないため、提供できかねます。
54	小田原競輪概要P6 6施設概要	資産区分、（建築物の所有権）維持管理区分をご教示願います。	全て市（発注者）です。
55	小田原競輪概要P6 6施設概要	「市有地11箇所、借地1箇所」との記載がありますが、借地1箇所はどの駐車場でしょうか。	大久保駐車場です。
56	小田原競輪概要P10 8サンサンヒルズ小田原（選手宿舎）概要	選手宿舎の一般供用日の管理・運営業務について、 (1)直近年度の一般供用の実績（利用日数・利用者数・利用目的） (2)一般供用の申込方法・使用料の設定権限 (3)受託者による宿舎の収益活用（合宿誘致・地域開放等）の可否と条件をご教示下さい。また、宿泊料・会議利用料の収入については施行者様か受託業者のどちらになりますか。	(1) 令和6年度：16団体　652人　19日 令和7年度：13団体　575人　15日 令和8年度※：16団体　629人　16日 ※10/16時点 市内及び近隣市町の小中高やスポーツ団体の合宿等が多くを占めています。 (2) 一般供用の申込方法については市のホームページ（https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/industry/keirinn/sunsunhills1.html）をご確認ください。また、使用料は市（発注者）が規則にて定めています。 (3) 提案については妨げませんが、使用料収入は市（発注者）が受けています。
57	小田原競輪概要P10 8サンサンヒルズ小田原（選手宿舎）概要	選手宿舎における現在の施設・設備等管理委託業者と年間の経費についてご教示いただけますでしょうか。	管理全般の取りまとめ事業者として、美装フジモト株式会社が受託しています。契約金額については契約期間中につき公表できません。
58	小田原競輪概要P12 9－(2)令和7年度競輪事業特別会計歳入歳出決算	一般経費「委託料 1,458,374,343円」及び受託場外費「委託料196,866,368円」については、包括委託事業者への委託料のみの数値でしょうか。あるいは、それ以外の事業者への委託料も含まれるでしょうか。	包括委託事業者以外への委託料も含みます。

小田原競輪開催業務等包括委託業務公募型プロポーザル　質問事項及び回答一覧

令和8年10月21日

質問№	該当箇所	質問	回答
59	防犯カメラ設置場所一覧 委託事業者持込機器一覧	防犯カメラについては、「資金室用監視カメラ」を除き、システム含め全て市所有と考えてよろしいでしょうか。	防犯カメラ及びシステムについては現行の放送事業者の所有物になります。
60	委託事業者持込機器一覧	委託事業者持込機器一覧に記載されている機器以外は、全て（場内設備等含む）次期受託事業者が流用可能という認識で相違ないでしょうか。	包括委託事業者やその再委託事業者が持ち込んだ物品や備品等は全て把握しておりません。流用可能な物品に関しては、契約終了時に現受託事業者と調整を行う予定です。
61	委託事業者持込機器一覧	委託事業者持込機器一覧に記載の「情報サーバTVC―J機器」および「テレビ制御装置」に関して、その機器の役割についてご教示願います。また、「映像音声システム」に関して、内訳表をご提示いただけますでしょうか。	情報サーバTVC―J機器でオッズ情報を受け取り、テレビ制御装置（TVC―J）でオッズ表示画面の生成をします。 「映像音声システム」に関しての内訳表はありません。
62	評価基準表	価格点の評価として本場開催分の委託料率の採点方法しか記載がございませんが、場外料率については採点対象外の扱いになりますでしょうか。	価格点については本場開催分委託料率のみが対象となりますが、場外開催分委託料率についても企画提案書評価の「収益向上に資する提案」の評価対象となる場合があります。
63		GⅢ記念開催において、通常開催と比較して追加で必要となるシステム運用、臨時発売業務等について、ご教示ください。また、記者席や来賓室の設置に伴う追加業務等についてご教示いただけますでしょうか。	システム運用・臨時発売については、追加業務はありません。 記者席については、通常の記者席に加え、第5スタンド2階を臨時記者席として使用するとともに、第4駐車場をミックスゾーンとして使用するため、ミックスゾーン用の仮設テントと仮設トイレの設置・運用が追加業務となります。 来賓対応については、追加業務はありませんが、通常時より来賓の人数は多くなることが想定されます。
64		契約終了後における場内の建築物、備品等の所有権について何か取り決めはございますでしょうか。（譲渡・移転等）	建築物及び建築物と一体不可分な設備は原則無償譲渡、備品及び消耗品は無償譲渡を基本とし、詳細は個別協議を想定しています。
65		次年度実施予定のバンク改修につきまして、インフィールドの改修内容に関するご提案をさせていただくことは可能でしょうか	走路改修工事の中でインフィールドの改修も想定しているため、工事完成後の追加改修・整備としての提案であれば支障ありません。