

# 4 市県民税証明書交付申請書

(宛先) 小田原市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住 所			
	ふり がな 氏 名		電 話 番 号	
証明対象者 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )			

- ・ 申請者は身分証明書をご提示ください。
- ・ 本人又は同居の親族以外の方が申請する場合は委任状が必要になります。

■該当する数字に○をつけてください。

証明書の種類	1. 所得証明書 (所得金額のみ記載)	2. 課税 または 非課税証明書 (所得金額、税額、控除額、扶養人数等記載)		
使用目的 提出先	1. 市役所・県・国などの官公署		2. 金融機関	3. 勤務先
	4. 学 校	5. 年金受給	6. その他( )	

■必要とする方の住所・氏名、生年月日、請求年度、請求部数を記入してください。

(住所・氏名が申請者と同じ場合は□に✓…記入省略可)

住 所	ふり がな 氏 名 (生 年 月 日)	請求年度	請求部数
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度	部
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度	部
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度	部
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度	部

証明書に記載される所得金額は、請求年度の前年1月1日から12月31日までの金額です。

確認方法	身分証明書	番号札	受付	発行	交付	件数	手数料
	家族構成						
	その他						