

1 固定資産証明書交付申請書

(宛先) 小田原市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住所			
	ふりがな氏名		電話番号	
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()			

- ・ 申請者は身分証明書をご提示ください。
- ・ 本人又は同居の親族以外の方が申請する場合は委任状が必要になります。
- ・ 法人名義の証明書を申請の場合は、代表者印が押印された法人からの委任状を添付していただくか、申請書に代表者印を押印してしてください。
- ・ 借地人・借家人の方は賃貸借契約書をご提示ください。
- ・ 相続人からの申請の場合は、被相続人が亡くなっていること、及び相続関係が確認できる書類をご提示ください。

(戸籍謄本や遺産分割協議書など)

■該当する数字に○をつけてください。

証明書の種類	1. 評価証明書 (評価額記載)	2. 公課証明書 (税相当額記載)	3. 公租公課証明書 (評価額・税相当額記載)
	4. 資産証明書	5. 地籍図の写し証明書	6. その他 ()
使用目的 提出先	1. 法務局	2. 税務署	3. 金融機関
	4. 勤務先	5. 裁判所	6. その他 ()
特記事項			請求部数 部

■証明書が必要な物件の所在地等を記入してください。

所在地			所有者 (申請者と同じ場合は□に✓…記入省略可)			
区分	大字 (例: 荻窪)	地番	住所		ふりがな氏名(名称)	
土地 家屋			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
土地 家屋			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
土地 家屋			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
土地 家屋			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

確認方法	身分証明書	番号札	受付	発行	交付	件数	手数料
	家族構成						
	その他						